

# หลักสูตร

## การจัดทำระบบ **Competency**

### เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร



#### ❑ หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหนึ่งที่ต้องตระหนักให้ความสำคัญเพิ่มมากขึ้น เพราะเชื่อว่า “คน” เปรียบเสมือนสินทรัพย์ที่มีค่า และเป็นอาวุธที่สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ ดังนั้น องค์กรต่างๆ จึงพยายามที่จะแสวงหากลยุทธ์หรือเครื่องมือต่างๆ เพื่อมาใช้ในการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร **Competency** เป็นเครื่องมือหนึ่ง ที่จะช่วยในการแปลงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัฒนธรรมองค์กรและยุทธศาสตร์ต่างๆ ขององค์กร มาสู่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และยังเป็นเครื่องมือพื้นฐานสำคัญของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ขององค์กร เช่น การนำไปใช้งานในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment & Selection) การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training & Development) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพงาน (Career Path) เป็นต้น

หลักสูตรนี้ จึงออกแบบมาเพื่อให้องค์กรที่มีแนวคิดหรือต้องการนำระบบ Competency มาใช้เพื่อการพัฒนาองค์กร ได้เข้าใจถึงแนวคิดและเทคนิคการจัดทำระบบ Competency ขั้นพื้นฐาน ตลอดจนการนำ Competency เชื่อมโยงสู่การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำความสำเร็จมาสู่องค์กรโดยรวม

#### ❑ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- ❶ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจพื้นฐานความสำคัญของระบบ Competency ที่มีต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร
- ❷ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีการและเทคนิคการจัดทำระบบ Competency ขั้นพื้นฐาน
- ❸ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และเทคนิคต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการเขียนและจัดทำระบบ Competency ในงานที่ตนรับผิดชอบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รอบด้านและมีประสิทธิภาพ

# หลักสูตร การจัดทำระบบ Competency เพื่อการพัฒนาองค์กร

## □ เนื้อหาหลักสูตร

### 1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Competency

- ⇒ กรอบแนวคิดเกี่ยวกับ Competency
- ⇒ ความหมายของ Competency
- ⇒ ประโยชน์ของการทำ Competency ต่อองค์กร

### 2. บทบาทและหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

### 3. บทบาทของผู้บริหารในการนำระบบ Competency มาใช้ในองค์กร

### 4. ประเภทและระดับของ Competency ในองค์กร

### 5. ขั้นตอนการกำหนดและพัฒนาระบบสมรรถนะ (Competency Development Model)

### 6. การประเมิน Competency ของบุคลากร

### 7. การจัดทำ Competency Mapping

### 8. การจัดทำ Competency Dictionary

### 9. การนำ Competency ไปใช้ในการบริหารและงานพัฒนาบุคลากรในองค์กร

**\*\*\*\*หัวข้ออบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการขององค์กร\*\*\*\***

## □ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้จัดการ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ฝ่าย HR ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน คณะหรือทีมทำงาน พัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้สนใจที่มีแนวคิดในการนำระบบ Competency มาใช้ในการบริหารพัฒนาบุคลากรในองค์กร

## □ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 -16.00 น.)

## □ รูปแบบการฝึกอบรม

- |                                                 |     |
|-------------------------------------------------|-----|
| ◎ การบรรยาย                                     | 50% |
| ◎ ฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับท่านอื่นๆ | 50% |

**\*\*\*ค่าอบรมสัมมนาสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีตอนสิ้นปีได้ 200% ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437 \*\*\***