

หลักสูตร การทำสัญญาจ้างงานอย่างถูกต้องตาม กฎหมายแรงงาน

(Employment Contract Preparation & Labor Law Compliance)

○ หลักการและเหตุผล

สัญญาจ้างงานถือเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้กำหนดสิทธิ หน้าที่ และเงื่อนไขในการทำงานระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งหากจัดทำไม่ถูกต้อง อาจก่อให้เกิดปัญหาข้อพิพาทแรงงาน การฟ้องร้อง หรือความเสียหายต่อองค์กรได้

หลายองค์กรยังพบปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดเงื่อนไขการจ้างงาน การทดลองงาน การกำหนดค่าจ้าง สวัสดิการ การเลิกจ้าง หรือการใช้ข้อความในสัญญาที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงทั้งด้านกฎหมายและการบริหารทรัพยากรบุคคล

ดังนั้น หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายแรงงาน เทคนิคการจัดทำสัญญาจ้างงาน การกำหนดเงื่อนไขที่สำคัญ และแนวทางป้องกันปัญหาข้อพิพาทแรงงาน พร้อม Workshop และกรณีศึกษาเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในองค์กร

○ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างงาน
2. เพื่อให้สามารถจัดทำสัญญาจ้างงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
3. เพื่อให้เข้าใจเงื่อนไขสำคัญและข้อควรระวังในการจัดทำสัญญาจ้าง
4. เพื่อป้องกันความเสี่ยงและข้อพิพาทด้านแรงงานในองค์กร
5. เพื่อให้สามารถตรวจสอบและปรับปรุงสัญญาจ้างงานได้อย่างเหมาะสม

○ จุดเด่นของหลักสูตร

- เข้าใจกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง
- Workshop การเขียนและตรวจสอบสัญญาจ้างจริง
- เรียนรู้ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในองค์กร

- ลดความเสี่ยงด้านแรงงานและการฟ้องร้อง
- สามารถนำไปใช้ได้จริงในงาน HR และงานบริหารคน

○ เนื้อหาหลักสูตร

09.00 – 10.30 น.

Part 1 : หลักกฎหมายแรงงานและความสำคัญของสัญญาจ้างงาน

- ความหมายและความสำคัญของสัญญาจ้างงาน
- กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง
- ประเภทของสัญญาจ้างงาน
- สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง
- เงื่อนไขสำคัญที่ควรมีในสัญญาจ้าง

Workshop:

“วิเคราะห์ปัญหาจากสัญญาจ้างงาน”

10.30 – 10.45 น.

พักเบรกเช้า

10.45 – 12.00 น.

Part 2 : เทคนิคการจัดทำสัญญาจ้างงานอย่างถูกต้อง

- การกำหนดตำแหน่งงานและหน้าที่งาน
- การกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการ
- การกำหนดระยะเวลาทดลองงาน
- การกำหนดวันทำงาน วันหยุด และ OT
- ข้อควรระวังในการเขียนเงื่อนไขต่าง ๆ

Workshop:

“ฝึกเขียนสัญญาจ้างงานเบื้องต้น”

12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30 น.

Part 3 : การบริหารความเสี่ยงและข้อพิพาทแรงงาน

- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการทำสัญญาจ้าง
- การเลิกจ้างและข้อควรระวัง
- NDA และการรักษาความลับขององค์กร
- เงื่อนไขการแข่งขันทางธุรกิจ (Non-Compete)
- ตัวอย่างคดีแรงงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง

Case Study:

“วิเคราะห์กรณีข้อพิพาทแรงงานจริง”

14.30 – 14.45 น.

พักเบรกบ่าย

14.45 – 16.00 น.

Part 4 : Workshop การตรวจสอบและปรับปรุงสัญญาจ้างงาน

- เทคนิคการตรวจสอบสัญญาจ้างงาน
- การปรับปรุงสัญญาให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- การจัดเก็บเอกสารและการเตรียมพร้อม Audit
- แนวทางตอบข้อซักถามด้านแรงงาน

Workshop (Final Activity):

“ตรวจสอบและปรับปรุงสัญญาจ้างขององค์กร”

- **หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ** ผู้บริหาร HR หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่กฎหมาย ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน = บุคคล
- **วิทยากร** อาจารย์ ดร.พลกฤต โสลาภากุล
- **ระยะเวลาการอบรม** 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)
- **รูปแบบการฝึกอบรม**
 - Interactive Lecture
 - Workshop
 - Case Study
 - Group Discussion
 - Q&A / Coaching
- **สรุป: ทำไมต้องเรียนหลักสูตรนี้?**
 - “สัญญาจ้างที่ดีไม่ใช่เพียงเอกสารทางกฎหมายแต่คือเครื่องมือสำคัญในการบริหารคนและลดความเสี่ยงขององค์กร”
 - หลักสูตรนี้จะช่วยให้องค์กรสามารถจัดทำสัญญาจ้างงานได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด ลดข้อพิพาทแรงงาน และเพิ่มความมั่นใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพ