



ISO 9001:2015

หลักสูตร

เทคนิคการเป็น Internal Audit ISO 9001:2015 แบบมืออาชีพ (หลักสูตร 1 วัน)

○ หลักการและเหตุผล

ยุค VUCA นี้มีความไม่แน่นอน ความไม่มั่นใจ ความซับซ้อน ความคลุมเครือ เป็นความท้าทายสำหรับองค์กรในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง องค์กรต้องหาเครื่องมือหรือกระบวนการต่างๆ มาช่วยบริหารจัดการให้มีคุณภาพตั้งแต่เริ่มกระบวนการจนถึงมือลูกค้าทำให้เกิดความพึงพอใจ แต่ละองค์กรนำระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001) เข้ามาสร้างมาตรฐานการทำงานในองค์กร

หัวใจหลักของระบบการจัดการและปฏิสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่รับผิดชอบในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารสูงสุด นโยบาย วัตถุประสงค์ การวางแผน การนำไปใช้งาน การตรวจติดตาม การทบทวน จนถึงกระบวนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อความน่าเชื่อถือ องค์กรจึงต้องมีผู้ตรวจประเมินภายในองค์กรที่มีคุณภาพ

○ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิด หลักการของการเป็น Internal audit และข้อกำหนดของระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทของการเป็นทีมตรวจติดตามภายใน และกระบวนการตรวจติดตามทั้งหมดจนครบตามข้อกำหนดในการตรวจติดตาม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเทคนิคในการตรวจติดตามภายในของระบบการบริหารคุณภาพตามข้อกำหนดของระบบ ISO 9001:2015 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถตั้งคำถามได้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพ ISO 9001

○ เนื้อหาหลักสูตร

1. แนวคิด หลักการของการเป็น Internal audit และข้อกำหนดของระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015

- แนวคิด หลักการของการเป็น Internal audit
- บททวนข้อกำหนดของระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015
- บทบาทของการเป็นทีมตรวจติดตามภายใน (Lead Auditor, Auditor team)
- กระบวนการตรวจติดตามทั้งหมดจนครบตามข้อกำหนดในการตรวจติดตาม
 - การจัดทำวางแผน
 - การออกคำสั่งแต่งตั้ง
 - การตรวจติดตามในแต่ละขั้นตอนให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
 - การออก CAR และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - การสรุปและจัดทำรายงานการตรวจติดตามภายใน
 - ตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
- Workshop

2. การตั้งคำถาม Audit Check List ในการตรวจติดตาม

- ความสำคัญของ Audit Check List
- แบบฟอร์ม Audit Check List
- ประเด็นคำถามที่จะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดในแต่ละแผนกในองค์กร
- Workshop

3. เทคนิคการตรวจติดตามภายใน ตามระบบ ISO 9001:2015

- การเปิดประชุมที่ดี
- การตรวจติดตามภายในตามระบบบริหารคุณภาพ
- เทคนิคการสอบถาม และขอข้อมูลหลักฐานในการลงตรวจพื้นที่ในองค์กร
- สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติในการตรวจติดตาม
- เทคนิคในการสื่อสาร การอธิบาย หากมีข้อขัดแย้งเกิดขึ้นระหว่างการตรวจติดตามภายใน

- การปิดการประชุมที่ดี
- การเขียน CAR และการเขียนสรุปรายงานการตรวจติดตาม
- เทคนิคในการติดตามผลและปิด CAR

สรุป ถาม ตอบ วิทยากรให้คำแนะนำเพิ่มเติม สรุป ถาม-ตอบ

- วิทยากร อาจารย์วรรณรีย์ ปัสุมบุรณ์
- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ Internal Auditor Team หรือพนักงานที่จะแต่งตั้งเป็น Internal Auditor
- ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)
- รูปแบบการฝึกอบรม
 - 1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วม 30 %
 - 2. ฝึกปฏิบัติ Workshop / ฝึกปฏิบัติ 70 %

สนใจติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่.....คุณอมรรัตน์ (ลูกค้าสัมพันธ์) โทร.092-519-6625

บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ ทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 141/4 หมู่ 9 ถ.ลำลูกกา ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0-1355-59005-09-5

Email : hrdbridge2016@gmail.com, <http://www.hrdbridge.com> Line Id : 0925196625