



หลักสูตร เทคนิคการเป็น Internal Audit ISO 9001:2015 แบบมืออาชีพ (หลักสูตร 2 วัน)

○ หลักการและเหตุผล

ยุค VUCA นี้มีความไม่แน่นอน ความไม่มั่นใจ ความซับซ้อน ความคลุมเครือ เป็นความท้าทายสำหรับองค์กรในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง องค์กรต้องหาเครื่องมือหรือกระบวนการต่าง ๆ มาช่วยบริหารจัดการให้มีคุณภาพตั้งแต่เริ่มกระบวนการจนถึงมือลูกค้าทำให้เกิดความพึงพอใจ แต่ละองค์กรนำระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001) เข้ามาสร้างมาตรฐานการทำงานในองค์กร

หัวใจหลักของระบบการจัดการและปฏิสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่รับผิดชอบในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารสูงสุด นโยบาย วัตถุประสงค์ การวางแผน การนำไปใช้งาน การตรวจติดตาม การทบทวน จนถึงกระบวนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อความน่าเชื่อถือ องค์กรจึงต้องมีผู้ตรวจประเมินภายในองค์กรที่มีคุณภาพ ระบบ ISO 9001 เป็นระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล ที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยข้อกำหนดตามระบบการบริหารคุณภาพ Quality Management System Requirements

การตรวจติดตามภายในตามระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 เป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 เนื่องจากเป็นการตรวจประเมินสมรรถนะและประสิทธิภาพของระบบการบริหารคุณภาพของแต่ละกระบวนการในองค์กร เพื่อจะทำให้เกิดโอกาสในการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย นโยบายคุณภาพ และทิศทางองค์กร รวมถึงสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

การตรวจติดตามภายในตามระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้องเหมาะสมให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบ และข้อกำหนดขององค์กร ผู้ที่จะทำหน้าที่ในการตรวจติดตามภายใน

ตามระบบการบริหารคุณภาพ จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อกำหนดของระบบการบริหารคุณภาพ Requirement และหลักสูตรการตรวจติดตามภายในตามระบบการบริหารคุณภาพ Internal Audit ซึ่งจะครอบคลุมถึงการจัดทำ Audit Check List เทคนิคในการตรวจติดตามภายในตามระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 หลักในการพิจารณาออก CAR/PAR เพื่อให้เกิดโอกาสในการปรับปรุงแก้ไขประเด็นต่าง ๆ ที่บกพร่องในแต่ละกระบวนการ

○ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมความเข้าใจแนวคิด หลักการของการเป็น Internal audit และข้อกำหนดของระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทของการเป็นทีมตรวจติดตามภายใน และกระบวนการตรวจติดตามทั้งหมดจนครบตามข้อกำหนดในการตรวจติดตาม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเทคนิคในการตรวจติดตามภายในของระบบการบริหารคุณภาพตามข้อกำหนดของระบบ ISO 9001:2015 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถตั้งคำถามได้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบคุณภาพ ISO 9001

○ เนื้อหาหลักสูตร

การอบรมวันแรก

1. แนวคิด หลักการของการเป็น Internal audit และข้อกำหนดของระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015

- แนวคิด หลักการของการเป็น Internal audit
- บทบาทข้อกำหนดของระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015
- บทบาทของการเป็นทีมตรวจติดตามภายใน (Lead Auditor, Auditor team)
- กระบวนการตรวจติดตามทั้งหมดจนครบตามข้อกำหนดในการตรวจติดตาม
 - การจัดทำวางแผนการตรวจติดตาม
 - การออกคำสั่งแต่งตั้ง
 - การตรวจติดตามในแต่ละขั้นตอนให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
 - การออก CAR และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - การสรุปและจัดทำรายงานการตรวจติดตามภายใน
 - ตัวอย่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการตรวจติดตาม หรือหากทางองค์กรมีอยู่สามารถใช้แบบฟอร์มจริงขององค์กรในการอบรม
- Workshop

2. การตั้งคำถาม Audit Check List ในการตรวจติดตาม

- ความสำคัญของ Audit Check List
- แบบฟอร์ม Audit Check List (แบบฟอร์มจริงขององค์กรในการอบรมถ้ามี)
- ประเด็นคำถามที่จะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดในแต่ละแผนกในองค์กร

- Workshop # จัดทำ Audit Check Lists สำหรับการตรวจติดตามภายใน Internal Audit ของแต่ละหน่วยงาน อย่างถูกต้องเหมาะสมตามข้อกำหนดของระบบ ISO 9001:2015

3. เทคนิคการตรวจติดตามภายใน ตามระบบ ISO 9001:2015

- การเปิดประชุมที่ดี
 - การตรวจติดตามภายในตามระบบบริหารคุณภาพ
 - เทคนิคการสอบถาม และขอข้อมูลหลักฐานในการลงตรวจพื้นที่ในองค์กร
 - สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติในการตรวจติดตาม
 - เทคนิคในการสื่อสาร การอธิบาย การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ หากมีข้อขัดแย้งเกิดขึ้นระหว่างการตรวจติดตามภายใน
 - การปิดการประชุมที่ดี
 - การเขียน CAR และการเขียนสรุปรายงานการตรวจติดตาม
 - เทคนิคในการติดตามผลและปิด CAR
 - Workshop จำลองเหตุการณ์ในการตรวจติดตาม
- วิทยากรให้คำแนะนำเพิ่มเติม สรุปรายงาน-ตอบ

การอบรมวันที่สอง

- ตรวจติดตามภายในตามแผนจาก Workshop จากวันแรก
- เข้าตรวจติดตามแผนกต่าง ๆ (อาจสุ่มเข้าและประเมินการตรวจ วิทยากรให้คำแนะนำทีม Auditor และผู้เข้ารับการอบรมทีมสังเกตการณ์)
- สรุปรายงานตรวจ ข้อสังเกต นำเสนอ เพื่อพัฒนาในทีม Internal Auditor และวิทยากรให้คำแนะนำ

หมายเหตุ

1. การตรวจติดตามหน้างานจริงแต่ละส่วนงานอาจมีเวลาจำกัด อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้
2. ก่อนวันอบรมองค์ส่งสำเนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการตรวจติดตามฯ ล่วงหน้า 2 สัปดาห์
3. องค์กรส่งขึ้นตอนการปฏิบัติงานที่จะดำเนินการตรวจให้วิทยากรล่วงหน้า 2 สัปดาห์

○ วิทยากร อาจารย์วรรณรีย์ บัสมบุญ

○ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ Internal Auditor Team หรือพนักงานที่จะแต่งตั้งในการเป็น Internal Auditor

○ ระยะเวลาการอบรม 2 วัน (09.00 – 16.00 น.)

○ รูปแบบการฝึกอบรม

- | | |
|---|------|
| 1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วม | 30 % |
| 2. ฝึกปฏิบัติ Workshop / เหตุการณ์จำลอง/ฝึกปฏิบัติหน้างานจริง | 70 % |

สนใจติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่.....คุณอมรรัตน์ (ลูกค้าสัมพันธ์) โทร.092-519-6625

บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ ทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 141/4 หมู่ 9 ถ.ลำลูกกา ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0-1355-59005-09-5

Email : hrdbridge2016@gmail.com, <http://www.hrdbridge.com> Line Id : 0925196625