



❑ หลักการและเหตุผล

การสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ จัดได้ว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการทำงาน และสามารถส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร บางครั้งเราอาจมีความสงสัยว่า ทำไมบางคนเป็นที่รักของเจ้านาย ลูกน้อง ลูกค้า ทำให้งานประสบผลสำเร็จอย่างเยี่ยมยอด บางคนพูดโน้มน้าวใจ เป็นที่รักของบุคคลรอบข้างอย่างน่าอัศจรรย์ เขามีเสน่ห์อะไร หรือบางครั้งแค่มีรอยยิ้มที่เป็นมิตรก็สามารถเปลี่ยนแปลงชีวิตการทำงานให้มีความสุข การได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้จริงหรือไม่? มีปัจจัยอะไรอีกหรือไม่ที่ทำให้เราทำงานได้ตามเป้าหมายได้ เราจะสร้างความทรงพลังในการสื่อสารได้อย่างไร เพื่อให้องค์กรและการทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

❑ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อทราบถึงเคล็ดลับของการสื่อสาร การประสานงานที่จะทำให้เราประสบผลสำเร็จในการทำงานร่วมกัน
2. เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในองค์กร และบุคคลรอบข้าง
3. เพื่อสามารถรู้เคล็ดลับการสร้างความเป็นมนุษย์สัมพันธ์กับหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ลูกน้อง เพื่อการทำงานได้อย่างสำเร็จ

หลักสูตร : การสื่อสารอย่างชาญฉลาด เพื่อความสำเร็จขององค์กร

□ เนื้อหาหลักสูตร

1. เรียนรู้ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร และการประสานงานในการทำงาน และ การใช้ในชีวิตประจำวัน
2. เรียนรู้ทัศนคติเชิงบวกเพื่อการสื่อสาร การประสานงานในองค์กร การประสานงานที่มี ประสิทธิภาพ ช่วยทำให้งานง่ายขึ้น
3. เรียนรู้ประเภทของการสื่อสาร ประสานงานในองค์กร
4. เรียนรู้เทคนิคการประสานที่มีประสิทธิภาพ
5. เรียนรู้อุปสรรคปัญหาการประสานงานในการทำงานร่วมกัน
6. เรียนรู้ปัจจัยที่ช่วยทำให้การประสานงานดี ได้งานตามเป้าหมาย
7. เรียนรู้ 7Cs เพื่อพบกับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
8. เรียนรู้เคล็ดลับการสร้างเสน่ห์ให้เป็นที่ยอมรับของทุกคนเพื่อความสำเร็จ
9. เรียนรู้การฝึกทักษะ เคล็ดลับ การพูด การใช้คำพูด การฟัง ภาษากาย ที่เหมาะสม
10. เรียนรู้การสื่อสารอย่างสันติเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน
11. เรียนรู้สภาพปัญหาของการสื่อสารในองค์กร
12. เรียนรู้การสื่อสารที่ดีกับการสร้างมนุษยสัมพันธ์แบบครบวงจรเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย
13. สรุป ถาม-ตอบ

□ **กลุ่มเป้าหมาย** บุคลากรในองค์กร ทุกระดับและบุคคลที่สนใจ

□ **วิทยากร** วรณรีย์ ปัสมนบุรณ์

□ **ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 -16.00 น.)**

□ **รูปแบบการฝึกอบรม**

- | | |
|---|-----|
| ◎ การบรรยาย | 40% |
| ◎ เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม | 60% |