

หลักสูตร

เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคลังสินค้า (Increase Warehouse Efficiency Technique)

○ หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ (Warehouse Management) เป็นการจัดการในการรับ การตรวจสอบและตรวจนับ การจัดเก็บสินค้าได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องในส่วนขาเข้า (inbound) รวมถึง การหยิบสินค้า ตรวจสอบ และจัดส่งสินค้าให้ผู้รับเพื่อกิจกรรมการขายตามคำสั่งซื้อของลูกค้าในส่วนขาออก (Outbound) ได้อย่าง ครบถ้วนและส่งมอบได้ทันตามเวลาที่กำหนด เป้าหมายหลักในการบริหารและดำเนินการจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ คลังสินค้าก็เพื่อให้เกิดระบบที่ดี รวมถึงการควบคุมคุณภาพของการเก็บ การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ขนถ่าย สินค้าที่เหมาะสม เพื่อการเติมเต็มและหยิบสินค้าได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย เพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า และการใช้ ประโยชน์เต็มที่ได้จากพื้นที่คลังสินค้า

การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคลังสินค้าจะต้องรวมถึงการควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Control) โดย มีระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสมด้วยการจัดการสินค้าคงคลังในปริมาณที่เพียงพอ และทันต่อความต้องการของลูกค้า อยู่เสมอ ด้วยการกำหนดกำหนดปริมาณสินค้าคงคลังปกติที่เหมาะสม รวมถึงสินค้าคงคลังเผื่อฉุกเฉิน (Safety Stock) ที่ เพียงพอและเหมาะสม ไม่มากและน้อยจนเกินไปจนทำให้เกิดปัญหาซึ่งจะทำให้ต้นทุนการจัดเก็บสินค้าคงคลังต่ำอย่าง เหมาะสม ส่งผลให้ผลดำเนินการทางธุรกิจดีขึ้น

○ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อสามารถบริหารจัดการคลังสินค้าตั้งแต่กิจกรรมขาออกจนถึงกิจกรรมขาเข้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถควบคุมและเพิ่มความรวดเร็วในการการทำการกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคลังสินค้าได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อลดต้นทุนและปริมาณสินค้าคงคลังปกติและคำนวณสินค้าคงคลังเผื่อฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อสามารถรับและจัดเก็บสินค้าได้อย่างเหมาะสมได้ตามปริมาณที่ลูกค้าต้องการ
4. เพื่อสามารถทราบข้อมูลสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน เพื่อนำไปวิเคราะห์และพัฒนาให้เกิด ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อสามารถใช้อุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวดเร็วอยู่เสมอ

○ เนื้อหาหลักสูตร

- การบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ในคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ในคลังสินค้าตั้งแต่ขาเข้าและขาออกอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การจัดพื้นที่คลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การวางผังของคลังสินค้าและการจัดการการไหลของสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสมและรวดเร็ว
 - การรับ-จ่ายสินค้าด้วยหลักการ Just in Time
 - การใช้ระบบ Pick face เพื่อการหยิบสินค้า

○ เนื้อหาหลักสูตร (ต่อ)

- การการแบ่งกลุ่มสินค้าคงคลังแบบ ABC
 - การตรวจนับสินค้าตามรอบระยะเวลา (Cycle Count inventory)
 - วิธีการตรวจนับสินค้าด้วยระบบ Stock Card
 - การแบ่งกลุ่มสินค้าตามหลักการ Pareto
 - การกำหนดปริมาณสินค้าคงคลัง Type A, B และ C
- การควบคุมสินค้าคงคลังอย่างมืออาชีพ
 - การจัดการและบริหารต้นทุนสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ
 - Economic Order Quantity (EOQ) การสั่งซื้อที่ประหยัด
 - การกำหนดค่า Safety Stock และจุดการสั่งซื้อซ้ำ (Re-order Point) ที่เหมาะสม
- การใช้อุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าได้อย่างเหมาะสม
 - ชนิดของอุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าภายในคลังสินค้า
 - ประโยชน์ของการใช้อุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าภายในคลังสินค้า
 - การเลือกใช้อุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าที่เหมาะสม
 - การบำรุงรักษาอุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าตามแผนงาน

○ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้จัดการคลังสินค้า/ ผู้บริหารระดับกลาง หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายวางแผนการผลิต วิศวกร

○ วิทยากร อาจารย์อนันต์ ไรจนวงศ์

○ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)

○ รูปแบบการฝึกอบรม

1. การบรรยาย
2. ให้คำปรึกษา
3. ให้คำแนะนำ
4. Workshop (Option)

สนใจติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่.....คุณอมรรัตน์ (ลูกค้าสัมพันธ์) โทร.092-519-6625

บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 141/4 หมู่ 9 ถ.ลำลูกกา ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0-1355-59005-09-5

Email : hrdbridge2016@gmail.com, <http://www.hrdbridge.com> Line Id : 0925196625