

หลักสูตร การจัดทำระบบ Competency เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร



❑ หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหนึ่งที่องค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญเพิ่มมากขึ้น เพราะเชื่อว่า “คน” เปรียบเสมือนสินทรัพย์ที่มีค่า และเป็นอาวุธที่สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ ดังนั้น องค์กรต่างๆ จึงพยายามที่จะแสวงหากลยุทธ์หรือเครื่องมือต่างๆ เพื่อมาใช้ในการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร **Competency** เป็นเครื่องมือหนึ่ง ที่จะช่วยในการแปลงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัฒนธรรมองค์กรและยุทธศาสตร์ต่างๆ ขององค์กร มาสู่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และยังเป็นเครื่องมือพื้นฐานสำคัญของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ขององค์กร เช่น การนำไปใช้งานในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment & Selection) การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training & Development) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพงาน (Career Path) เป็นต้น

หลักสูตรนี้ จึงออกแบบมาเพื่อให้องค์กรที่มีแนวคิดหรือต้องการนำระบบ Competency มาใช้เพื่อการพัฒนาองค์กร ได้เข้าใจถึงแนวคิดและเทคนิคการจัดทำระบบ Competency ขั้นพื้นฐาน ตลอดจนการนำ Competency เชื่อมโยงสู่การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำความสำเร็จมาสู่องค์กรโดยรวม

❑ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- ❶ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจพื้นฐานความสำคัญของระบบ Competency ที่มีต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร
- ❷ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีการและเทคนิคการจัดทำระบบ Competency ขั้นพื้นฐาน
- ❸ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และเทคนิคต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการเขียนและจัดทำระบบ Competency ในงานที่ตนรับผิดชอบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รอบด้านและมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร การจัดทำระบบ Competency เพื่อการพัฒนาองค์กร

□ เนื้อหาหลักสูตร

1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Competency

- ⇒ กรอบแนวคิดเกี่ยวกับ Competency
- ⇒ ความหมายของ Competency
- ⇒ ประโยชน์ของการทำ Competency ต่อองค์กร

2. บทบาทและหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

3. บทบาทของผู้บริหารในการนำระบบ Competency มาใช้ในองค์กร

4. ประเภทและระดับของ Competency ในองค์กร

5. ขั้นตอนการกำหนดและพัฒนาระบบสมรรถนะ (Competency Development Model)

6. การประเมิน Competency ของบุคลากร

7. การจัดทำ Competency Mapping

8. การจัดทำ Competency Dictionary

9. การนำ Competency ไปใช้ในการบริหารและงานพัฒนาบุคลากรในองค์กร

□ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้จัดการ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ฝ่าย HR คณะหรือทีมงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้สนใจที่มีแนวคิดในการนำระบบ Competency มาใช้ในการบริหารพัฒนาบุคลากรในองค์กร

□ วิทยากร อาจารย์ชลชาติ พหุโล

□ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 -16.00 น.)

□ รูปแบบการฝึกอบรม

- | | |
|---|-----|
| ◎ การบรรยาย | 50% |
| ◎ ฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับท่านอื่นๆ | 50% |

***ค่าธรรมเนียมสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีตอนสิ้นปีได้ 200% ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437 ***