

หลักสูตร สุดยอดหัวหน้างานฝ่ายผลิตที่มีประสิทธิภาพสูง (Leadership for Supervisor in Production line)

○ หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้โลกมีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรทุกองค์กร จะต้องปรับตัวและเคลื่อนไหวให้ทันต่อสภาวะการณ์ต่างๆอย่างทันทั่วทั้งนี้เพื่อให้องค์กรยังคงยืนหยัดอยู่อย่างมีศักยภาพในยุคที่มีแข่งขันรุนแรงเช่นนี้ และปัจจัยที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรแข็งแกร่ง คือ บุคลากรในองค์กรที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชา เพราะหัวหน้างาน/ ผู้บังคับบัญชา จะต้อง ดูแล กำกับ และนำพา ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้สามารถทำงานทุกอย่างให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร โดยคุณสมบัติที่สำคัญที่หัวหน้างานจะต้องมีในยุคปัจจุบันนี้ คือภาวะความเป็นผู้นำ หัวหน้างานจะต้องมีภาวะผู้นำเพื่อการนำตนเอง ผู้ใต้บังคับบัญชา และองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

บทบาทของการเป็นผู้นำในองค์กร จำเป็นต้องสร้างและพัฒนาให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลง และผู้นำต้องเป็นที่ยอมรับ ศรัทธา เชื่อถือและไว้วางใจจากผู้คนในองค์กร ผู้นำที่ดีที่มีประสิทธิภาพนั้นจะสามารถค้นพบวิถีทางที่จะพัฒนาตนเองและจุดใจตนเองให้มีความสามารถสูงขึ้น มีความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงสิ่งต่างๆอย่างสร้างสรรค์และมองการณ์ไกล สามารถดึงศักยภาพของตัวเองออกมาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ พัฒนาคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง และปรับตัวให้ทันต่อการแข่งขันในทุกๆ ด้าน ตลอดจนนำพา ผู้ใต้บังคับบัญชา และองค์กร ให้บรรลุผลสำเร็จร่วมกัน

○ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการเป็นหัวหน้างานที่ประสบผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ทราบถึงหลักการบริหารงานต่างๆ ของหัวหน้างานฝ่ายผลิต
3. เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการบริหารงานสำหรับหัวหน้างาน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
4. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการที่หน้างานของหัวหน้างาน
5. เพื่อนำความรู้ไปพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น

○ เนื้อหาหลักสูตร

1. โลกแห่งการเปลี่ยนแปลง กับการเป็นผู้นำยุคใหม่
 - วิสัยทัศน์ ผู้นำ
 - ภาวะผู้นำ กับบทบาทหน้าที่ในองค์กร
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภาวะผู้นำ
 - ความสำคัญและความจำเป็นในการสร้างภาวะผู้นำ
 - ความหมายและประโยชน์ของภาวะผู้นำ
 - บทบาทและหน้าที่ของผู้นำ
 - รูปแบบการเป็นผู้นำ , สไตล์การทำงานแบบผู้นำ
3. การสร้างคุณลักษณะส่วนตัว เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาภาวะผู้นำ
4. เทคนิคตั้งคำถามเพื่อให้ลูกน้องค้นพบคำตอบ
5. กลยุทธ์การทำให้เกิดภาวะผู้นำในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
6. การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน 4M&1E
7. เทคนิคการควบคุมงาน
8. การแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
9. การสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
10. การรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ
11. การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

○ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ พนักงานบังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน พนักงานที่คาดว่าจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน และผู้สนใจที่ต้องการพัฒนาตนเอง

○ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)

○ รูปแบบการฝึกอบรม

1. การบรรยาย 40 %
2. กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop การนำเสนอผลงานกลุ่ม/เกมส์ 60%

สนใจติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่.....คุณอมรรัตน์ (ลูกค้าสัมพันธ์) โทร.092-519-6625

บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ ทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 141/4 หมู่ 9 ถ.ลำลูกกา ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0-1355-59005-09-5

Email : hrdbridge2016@gmail.com, <http://www.hrdbridge.com> Line Id : 0925196625