

หลักสูตร การสอนงานแบบมืออาชีพ

○ หลักการและเหตุผล

การทำงานของพนักงานที่เกิดความผิดพลาดอาจเกิดมาจากหลายสาเหตุด้วยกัน แต่สาเหตุหนึ่งที่สำคัญ คือการไม่ได้ รับการสอนงานและการแนะนำงานอย่างถูกวิธีจากหัวหน้างาน หากหัวหน้างานไม่รู้จักรับวิธีการสอนงานที่ดี ขาดหลักจิตวิทยาในการสอนงาน อาจทำให้เกิดความตึงเครียด เกิดความสัมพันธ์ที่ไม่ดีระหว่างหัวหน้างานกับลูกน้องและไม่สามารถผลิตงานที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ การสอนงานจึงเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการสอนงาน และเป็นการสร้างบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานขององค์กร

○ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมสามารถอธิบายบทบาทของผู้สอนงาน และความสำคัญของการสอนงานได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์สไตล์การเรียนรู้ของผู้รับการสอนงานได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์งานของแต่ละตำแหน่งเพื่อวางแผนการสอนงานได้ถูกต้อง
4. ผู้เข้าอบรมสามารถสอนงานพร้อมการติดตามประเมินผลผู้รับการสอนได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

○ เนื้อหาหลักสูตร

1. เรียนรู้บทบาทหน้าที่การเป็นหัวหน้างานที่สามารถมอบหมายงาน สอนงาน และติดตามงานให้เกิดประสิทธิภาพ
2. หลักจิตวิทยาในการเรียนรู้ความแตกต่างของบุคคลเพื่อการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ
3. ความแตกต่างของรูปแบบการพัฒนาบุคลากรแบบ TAPS โมเดล
4. เรียนรู้หลักการสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชาให้เกิดผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เรียนรู้หลักการโค้ชผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
6. เรียนรู้หลักจิตวิทยาเพื่อสร้าง 4 ส ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ได้งานและได้ใจคน

○ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ พนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป

○ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)

○ รูปแบบการฝึกอบรม

1. การบรรยาย 30%
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%
3. การจำลองสถานการณ์ 10%

○ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเตรียมแผนการสอนงานได้ตรงกับการปฏิบัติงานจริง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถสอนงานได้จริง และสามารถประเมินผลผู้ที่ได้รับการสอนงานได้
3. เพิ่มคุณภาพผลผลิต ลดความเสียหายของชิ้นงาน เครื่องมือ เครื่องจักร ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผิดพลาดได้
4. ลดอัตราการลาออกของพนักงานใหม่ รวมถึงค่าความเสียหายจากการสรรหาและการดูแลพนักงานใหม่ด้วย