



หลักสูตร ป็น HR พันธุ์แกร่งในห้องคิกรสำหรับ หัวหน้างานที่ไม่ใช่ HR (THE STRONG HR FOR NON-HR)

❑ หลักการและเหตุผล

หลักการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หัวหน้างานทุกฝ่ายควรทราบ เนื่องจากบทบาทในการบริหารทรัพยากรบุคคลมีใช้หน้าที่ของฝ่าย HR เพียงอย่างเดียว หากแต่ในหลักการบริหารยุคใหม่นั้นผู้บริหารในทุกๆ ฝ่ายควรมีส่วนร่วมอย่างยิ่งในการบริหารคนและมีความรู้ความเข้าใจในหลักการของ HR เพื่อทำงานร่วมกับฝ่าย HR ได้อย่างมีประสิทธิภาพและพูดคุยกันอย่างเข้าใจในภาษาเดียวกัน และจะอย่างไรให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคลที่ดูแล รักษา และพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เข้มแข็งและยั่งยืน เป็นคำถามที่ต้องการหาคำตอบจากทุกองค์กรที่เน้นและได้เห็นความสำคัญของการดูแลรักษาและโดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแต่เริ่มเข้ามาทำงานจนถึงได้ออกจากองค์กร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดเหตุผลหนึ่ง ทุกองค์กรก็จะต้องพยายามสร้างหน่วยงานทางด้านทรัพยากรบุคคลให้ถูกกับความต้องการระหว่างนโยบายขององค์กรกับแนวทางหรือกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพที่จะพัฒนาพนักงานในองค์กรให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้นในทุกๆ ด้าน ต้องพยายามแสวงหาเครื่องมือหรือระบบในการบริหารจัดการและพัฒนา (HRM & HRD) ทั้งระบบและองค์กร เพื่อที่จะขับเคลื่อนตอบรับทิศทางหรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้ได้อย่างแข็งแรง มีเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนในที่สุด

❑ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เรียนรู้ และเข้าใจในกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ สำหรับหน่วยงานทรัพยากรบุคคล และหัวหน้างานทุกฝ่าย ซึ่งจะสามารถทำงานร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการสื่อสารและประสานงานกันอย่างเข้าใจมากขึ้น
2. มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ว่าอย่างไรให้แข็งแรงมีความยั่งยืน
3. เข้าใจในระบบการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถึงวิธีการ รูปแบบใดที่จะพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์กร
4. ตรวจสอบ ปรับปรุง และสามารถสร้างระบบทรัพยากรบุคคลให้แข็งแรง และยั่งยืนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้

หลักสูตร ปั่น HR พันธะแกร่งให้องค์กรสำหรับหัวหน้างานที่ไม่ใช่ HR

□ เนื้อหาหลักสูตร

1) THE STRONG HR REGULATION

- อะไรคือการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)
- ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

2) THE STRONG HR CONNECTIVITY

- ความสำคัญและบทบาทหน้าที่ที่ควรทราบของหัวหน้าฝ่ายใน HR
- บทบาทของผู้ที่รับชอบในฝ่ายทรัพยากรบุคคลกับหัวหน้าฝ่าย
- ประโยชน์ที่หัวหน้างานในฝ่ายต่างๆได้รับจากการบริหาร HR

3) THE STRONG HR FORMAT (HRM+HRD)

4) THE STRONG HR PARADIGM CONCEPT

5) THE STRONG HR PATTERN

6) THE STRONG HR DIRECTION TO THE ORGANIZATION

7) 4 DIMENSION PROCESS FOR THE STRONG HR

- COMPETENCY MODEL
- HUMAN CAPITAL MANAGEMENT
- PEOPLE & TEAM MANAGEMENT
- ORGANIZATION DEVELOPMENT

8) 6+2 THE STRONG HR BLUEPRINT

(COMPETENCY BASED)

9) 6+2 THE STRONG HR IMPLEMENTATION

10) THE STRONG HR STRATEGIC DIRECTION

(COMPETENCY PEOPLE STRATEGY)

11) Workshop : THE STRONG HR CHECK UP

12) Workshop : THE STRONG HR SET UP

□ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ หัวหน้างานทุกฝ่ายและทุกระดับในองค์กร

□ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 -16.00 น.)

□ รูปแบบการฝึกอบรม

- บรรยาย แบบสื่อสาร 2-3 ทาง
- การอภิปรายร่วม และกิจกรรมแบบละลายพฤติกรรม
- Workshop ระดมความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์กับสถานการณ์จริง
- สรุป และถาม-ตอบ เพื่อทดสอบความเข้าใจ

สนใจติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่.....คุณอมรรัตน์ (ลูกค้าสัมพันธ์) โทร. 092-519-6625

บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด / HRD BRIDGE CONSULTING AND TRAINING CO.,LTD.

Email : hrdbridge2016@gmail.com , <http://www.hrdbridge.com>