

หลักสูตร **ONLINE TRAINING**



5๕ พื้นฐานการเพิ่มผลผลิต

วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00—16.00 น.



❑ หลักการและเหตุผล

5ส เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการจัดหรือปรับปรุงสถานที่ทำงานหรือสภาพการทำงานให้เกิดความสะดวก ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดเพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ความปลอดภัย และคุณภาพของงาน ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีของพนักงานอันเป็นพื้นฐานการเพิ่มผลผลิตโดยรวม นอกจากนี้ 5ส ยังเป็นอีกกลยุทธ์หนึ่งที่เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ เป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน และยังเป็นพื้นฐานในการนำระบบบริหารงานต่างๆ เช่น ระบบ ISO9000, ISO14000, TQM เป็นต้น เข้ามาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อความสำเร็จขององค์กรได้อีกด้วย

หลักสูตรนี้ จึงออกแบบมาเพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนและเข้าใจถึงความสำคัญและหลักการที่สำคัญของการทำกิจกรรม 5ส ตลอดจนได้เรียนรู้วิธีการและเทคนิคต่างๆ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมในแต่ละส ตั้งแต่ **ส สะสาง** คือ สามารถสำรวจ คัดแยก ขจัดของที่ต้องใช้กับของที่ไม่ต้องใช้ (ก่อน ระหว่าง และหลังการผลิตสินค้า) ในพื้นที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง **ส สะดวก** คือ สามารถนำของที่ต้องใช้งานภายหลังการทำ ส สะสาง มากำหนดพื้นที่จัดวาง/จัดเก็บวัตถุดิบ สินค้า วัสดุ/อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีป้ายบ่งชี้บอกสิ่งของต่างๆ ชัดเจน สามารถหยิบสิ่งของต่างๆ ใช้งานได้ง่าย และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่ต่างๆ อย่างชัดเจน **ส สะอาด** คือ สามารถทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน เครื่องมือ/เครื่องจักรได้อย่างถูกขั้นตอน มีการตรวจสอบเครื่องมือ/เครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอไม่ว่าจะเป็น การตรวจสอบก่อนและหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เป็นต้น

ส สุขลักษณะ คือ การรักษาสภาพที่ดีไว้ตลอดเวลาด้วยการทำ 3 ส แรกอย่างต่อเนื่อง จนตระหนักและกลายเป็นนิสัยถาวรในการดูแลสถานที่ทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย หรือเกิด **ส สร้างนิสัย** นั่นเอง โดยคาดหวังว่าภายหลังการอบรมหลักสูตรนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้กลับไปพัฒนาพื้นที่ทำงานตนเองและของหน่วยงานได้จริง

❑ **วัตถุประสงค์การเรียนรู้**

- ❶ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจความสำคัญของการทำกิจกรรม 5ส และเกิดความตระหนักของการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5ส
- ❷ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีการและเทคนิคการดำเนินกิจกรรม 5ส และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรม 5ส ในพื้นที่และหน่วยงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร 5ส พื้นฐานการเพิ่มผลผลิต



□ เนื้อหาหลักสูตร

1. 5ส กับการเพิ่มผลผลิต
2. ประวัติความเป็นมา และแนวคิด/ความหมายของ 5ส
3. ทำไมจึงต้องทำ 5ส
4. ปัจจัยความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5ส ในองค์กร
5. องค์ประกอบและการทำกิจกรรม 5ส ที่พนักงานต้องรู้
 - ⇒ **ส สะสาง** สามารถสำรวจ คัดแยก จัดของที่ต้องใช้งานกับของที่ไม่ต้องใช้งาน (ทั้งก่อน ระหว่าง และ หลังการผลิตสินค้า) ในพื้นที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด และเรียนรู้เทคนิคการทำ ส สะสางอย่างมีหลักการและมีประสิทธิภาพ
 - ⇒ **ส สะดวก** สามารถนำของที่ต้องใช้งานภายหลังการทำ ส สะสาง มากำหนดพื้นที่จัดวาง/จัดเก็บวัตถุดิบ สินค้า วัสดุ/อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีป้ายบ่งชี้บอกสิ่งของต่างๆ ชัดเจน สามารถหยิบสิ่งของต่างๆ ใช้งานได้ง่าย มีการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่ต่างๆ อย่างชัดเจน และเรียนรู้เทคนิคการกำหนดพื้นที่การจัดวาง/การจัดเก็บสิ่งของต่างๆ โดยคำนึงถึงหลัก คุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย การทำ Lay-out การใช้สีในการควบคุมด้วยสายตา (Visual Control)
 - ⇒ **ส สะอาด** สามารถทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน เครื่องมือ/เครื่องจักรได้อย่างถูกขั้นตอน มีการตรวจสอบ เครื่องมือ/เครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอไม่จำเป็นที่จะต้องตรวจสอบก่อนและหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน และเรียนรู้เทคนิคการใช้แบบฟอร์มช่วยในการกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบเครื่องมือ/เครื่องจักร
 - ⇒ **ส สุขลักษณะ** รักษาสภาพที่ดีไว้ตลอดเวลาด้วยการทำ 3 ส แรกอย่างต่อเนื่อง และรวมถึงการกำหนด มาตรฐาน 5 ส หรือการปฏิบัติตามมาตรฐาน 5 ส การปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัท และกฎความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
 - ⇒ **ส สร้างนิสัย** การปฏิบัติตามมาตรฐาน 5 ส อย่างต่อเนื่องจนตระหนักและกลายเป็นนิสัยถาวรในการดูแลสถานที่ทำงาน เครื่องมือ/เครื่องจักรให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม 5ส ในองค์กร
 - ⇒ การทำแผนดำเนินงาน กิจกรรม 5 ส
 - ⇒ เทคนิคการจัดตั้งคณะกรรมการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 5 ส พื้นที่
 - ⇒ มาตรฐาน 5ส ที่พนักงานต้องรู้และปฏิบัติตามมาตรฐาน
 - ⇒ การตรวจประเมินการทำ 5 ส
7. เทคนิคการจูงใจให้มีส่วนร่วมในการทำ 5ส
8. ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในภาพรวม

□ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

บริษัท/หน่วยงานที่มีแนวคิดในการนำกิจกรรม 5 ส มาใช้ในองค์กร หัวหน้างาน และพนักงานที่รับผิดชอบ กิจกรรม 5ส ตลอดจนพนักงานทุกระดับในองค์กร และผู้สนใจที่ต้องการพัฒนาตนเอง

□ รูปแบบการฝึกอบรม

- บรรยาย ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับท่านอื่นๆ และถามตอบ ผ่านโปรแกรม ZOOM หรือ โปรแกรมอื่น โดยบริษัทจะแจ้งให้ทราบหากมีการเปลี่ยนแปลง

□ วิทยากร อาจารย์ชลชาติ พหุโล

- วิทยากรและที่ปรึกษาการบริหารและพัฒนาทรัพยากร-บุคคลและองค์การ
- อดีต Deputy Director of Human Resource Department, PATKOL Plc. Group

หลักสูตร 5ส พื้นฐานการเพิ่มผลผลิต



อัตราค่าฝึกอบรม Online by Zoom

จำนวน	ค่าฝึกอบรม	+ VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก
1 ท่าน	1,600.-	112.-	48.-	1,664.-	1,760.-

การลงทะเบียนแจ้งเข้าร่วมการฝึกอบรมออนไลน์ (Online Training)

ชื่อ-นามสกุล.....	ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....มือถือ.....	E-mail.....มือถือ.....

ชื่อและที่อยู่บริษัท/หน่วยงาน สำหรับออกใบกำกับภาษี

ชื่อบริษัท/ หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา.....

ประเภทธุรกิจ.....

ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย..... E-mail.....โทรศัพท์.....

วิธีการชำระเงิน :

- ☐ โอนเงินหรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด ผ่านทางธนาคารกรุงเทพ สาขาฟิวเจอร์ปาร์ค รังสิต2 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 091-7-07845-3
- บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
 - ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง
 - กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณาส่งสำเนาใบ Pay-in มาที่อีเมล hrdbridge2016@gmail.com โดยระบุชื่อบริษัท/หน่วยงาน ชื่อหลักสูตร พร้อมหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
 - บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) 141/4 หมู่ 9 ถ.ลำลูกกา ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0-1355-59005-09-5

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30 %ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสำรองที่นั่งเข้าร่วมอบรมโดยกรอกแบบฟอร์มตอบรับและส่งกลับไปที่ อีเมล hrdbridge2016@gmail.com หรือ ลงทะเบียนผ่าน www.hrdbridge.com ด้านล่างหลักสูตรที่สนใจฝึกอบรม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอมรรัตน์ โทร. 092-519-6625 สามารถดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.hrdbridge.com / ค่าอบรมสัมมนาสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีตอนสิ้นปีได้ 200 % ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437