HRD Bridge
Consulting & Training co.,Ltd.

หลักสูตร Online Training zoom

การสื่อสารและการประสานงานเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
(EFFECTIVE COMMUNICATION AND COLLABORATION)

❒ หลักการและเหตุผล

ภายใต้สภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่มีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การสื่อสารจึงถือเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่องค์กรส่วนใหญ่นำไปใช้ในการบริหารจัดการงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสื่อสารที่ "ถูกต้อง ชัดเจน ตรงประเด็น สั้นกระชับ ได้ใจความ และรวดเร็ว" ย่อมทำให้องค์กรได้เปรียบในการแข่งขัน ในขณะเดียวกันการสื่อสารที่ผิดพลาด คลาดเคลื่อน และล่าช้า ก็อาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อหน่วยงาน และองค์กรได้เช่นกัน การสื่อสารจึงเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และพนักงาน ทุกคนย่อมต้องใช้การสื่อสารในการทำงานทั้งสิ้นไม่มากก็น้อย

หลักสูตรนี้ ถูกออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของการสื่อสาร เรียนรู้บทเรียนแห่งความสำเร็จและความล้มเหลวของการสื่อสารที่ผ่านมา นอกจากนี้ ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคและวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง โดยมุ่งหวังว่า หลังเสร็จสิ้นการเรียนรู้แล้ว ผู้เข้าอบรมจะสามารถสื่อสารได้ "ถูกต้อง ชัดเจน ตรงประเด็น สั้นกระชับ ได้ใจความ และรวดเร็ว" และใช้ช่องทางการสื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มคน ทั้งนี้เพื่อให้การสื่อสารภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

❒ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานการสื่อสารที่ดี และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจเทคนิคและวิธีการสื่อสาร อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำวิธีและเทคนิคการสื่อสาร ไปประยุกต์ใช้งานในการปฏิบัติงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ

❒ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

พนักงานทุกระดับในองค์กร และผู้สนใจที่ต้องการพัฒนาตนเอง

❒ รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับท่านอื่นๆ

วัน เวลา และสถานที่ :

วันที่

เวลา 09.00 -16.00 น.

วิทยากร

อาจารย์ชลชาติ พหุโล

วิทยากรและที่ปรึกษาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์การ

อดีต Deputy Director of Human Resource Department, PATKOL Plc. Group

อัตราค่าอบรมท่านละ 2,600 บาท + VAT 182 รวม 2,782 บาท (นิติบุคคลหักภาษี ณ ที่จ่าย3 % ชำระยอด 2,704 บาท)

โปรโมชั่น เข้าอบรม 4 ท่าน จ่ายค่าอบรม 3 ท่าน

HRD Bridge
Consulting & Training co.,Ltd.

หลักสูตร Online Training zoom

การสื่อสารและการประสานงานเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
(EFFECTIVE COMMUNICATION AND COLLABORATION)

❒ เนื้อหาหลักสูตร

1. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

- ความหมายและความสำคัญของการสื่อสาร
- วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการสื่อสาร
- ประเภทและลักษณะของการสื่อสารในองค์กร
- ประโยชน์ของการสื่อสาร
- อุปสรรคและแนวทางแก้ไขอุปสรรคของการติดต่อสื่อสาร

2. เทคนิคและหลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- เทคนิคการสื่อสารให้ได้ผลดีกับคน 4 ลักษณะด้วยแนวคิด DISC
- ความสำคัญของการพูดและเทคนิคการเตรียมการพูด
  + การพูดที่ดี "พูดอย่างไร ให้ประทับใจ"
  + การสร้างความมั่นใจในการพูด
  + การสร้างน้ำเสียง – คำพูด – ภาษากาย

2. เทคนิคและหลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- **เทคนิคการเตรียมการพูด (ต่อ)**
  + การเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการถ่ายทอด
  + การกระตุ้นคนฟัง
- **ความสำคัญของการฟัง**
  + การฟัง 4 ระดับ
  + ลักษณะการฟังที่ดีและไม่ดี
  + มารยาทการฟัง
  + การพัฒนาทักษะการฟัง (ฝึกจดบันทึก จับใจความ-สำคัญ สรุปความ)

3. การติดต่อสื่อสารกับการประสานงานภายในองค์กร
4. การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างภายในทีมด้วยหลัก 5C's
5. การเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

การลงทะเบียนแจ้งเข้าร่วมการฝึกอบรมออนไลน์ (Online Training)

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....	ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... E-mail.....มือถือ.....

ชื่อและที่อยู่บริษัท/หน่วยงาน สำหรับออกใบกำกับภาษี

ชื่อบริษัท/ หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา.....

ประเภทธุรกิจ.....

ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย..... E-mail.....โทรศัพท์.....

วิธีการชำระเงิน :

❒ โอนเงินหรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด ผ่านทางธนาคารกรุงเทพ สาขาฟิวเจอร์ปาร์ค รังสิต2 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 091-7-07845-3

1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

- กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณาส่งสำเนาใบ Pay-in มาที่อีเมล์ hrdbridge2016@gmail.com โดยระบุชื่อบริษัท/หน่วยงาน ชื่อหลักสูตร พร้อมหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
- บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) 141/4 หมู่ 9 ถ.ลำลูกกา ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0-1355-59005-09-5

หมายเหตุ กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30 %ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสำรองที่นั่งเข้าร่วมอบรมโดยกรอกแบบฟอร์มตอบรับและส่งกลับมาที่ อีเมล์ hbcandt2016@gmail.com หรือ ลงทะเบียนผ่าน www.hrdbridge.com ด้านล่างหลักสูตรที่สนใจฝึกอบรม
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอมรรัตน์ โทร. 092-519-6625 สามารถดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.hrdbridge.com / ค่าอบรมสัมมนาสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีตอนสิ้นปีได้ 200 % ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437