



หลักสูตร เสริมสร้าง 6 ทักษะ สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่

❑ หลักการและเหตุผล

สิ่งเดียวที่จะช่วยให้หัวหน้างานทำงานได้ไวขึ้น เร็วขึ้น และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น คือการเปลี่ยนวิธีการบางอย่างแบบเฉพาะจุด ทั้งนี้ เพราะต้องยอมรับว่า ในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเช่นยุคปัจจุบัน การทำงานด้วยวิธีการแบบเดิม อาจจะไม่สามารถสร้างผลลัพธ์ตามที่ลูกค้าต้องการได้ทั้งหมด

ดังนั้น หัวหน้างานจึงจำเป็นต้องมีทักษะในการค้นหาวิธีการใหม่ๆ ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ก็จะสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ยิ่งใหญ่ให้กับองค์กรได้ไม่ยาก

❑ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปรับเปลี่ยนกรอบความคิดและปรับกระบวนการทำงาน ที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงาน เสริมสร้างให้เกิดเป็นทักษะที่มุ่งสู่ผลลัพธ์คุณภาพในการทำงาน นำไปสู่เป้าหมายขององค์กร

หลักสูตร เสริมสร้าง 6 ทักษะ สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่

□ เนื้อหาหลักสูตร

⇒ 6 ทักษะสำหรับหัวหน้างาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน

- 1.ปรับกรอบความคิดให้เป็นคนโปรแอคทีฟ (Proactive Mindset)
- 2.ค้นหาแรงจูงใจภายในตัวคุณ (Motivations)
- 3.ทำงานให้ฉลาดขึ้นไม่ใช่หนักขึ้น (Work Smart not Work Hard)
- 4.งานคุณภาพเริ่มตั้งแต่วิธีคิด (Quality Work)
- 5.การทลายกำแพงเวลาเพื่อจัดทำตารางเวลาใหม่ (Time Boxing)
- 6.สร้างงานคุณภาพด้วยการจัดลำดับความสำคัญของงาน (Work Priority)

⇒ Workshop : ฝึกปฏิบัติในแต่ละข้อ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และได้ลงมือปฏิบัติจริง

□ รูปแบบการฝึกอบรม

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) โดยผู้เข้าอบรมเป็นบุคคลสำคัญที่ต้องเรียนรู้ด้วยตัวเอง และนำความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปใช้ได้ทันที ด้วยแนวทางของตนเอง
- การฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจตนเอง ยอมรับตนเอง อยากเปลี่ยนแปลงตนเอง เลือกริธีการของตนเอง จนนำไปสู่เป้าหมายที่ตนเองวางไว้ โดยเรียนรู้ผ่านกระบวนการโค้ชชิ่ง ด้วย Mindfulness Coaching & Training with M-THAI
- กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจอย่างแท้จริง
 - ⇒ แบบประเมินตนเองทางจิตวิทยา (Psycho Test) เพื่อการเรียนรู้และเข้าใจตนเอง
 - ⇒ Workshop กระตุ้นให้ คิด à เขียน à พูด
 - ⇒ การนำเสนอของกลุ่มจากการระดมความคิดเห็น
 - ⇒ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันใน Class
 - ⇒ Case Study กรณีศึกษาเพื่อเรียนรู้สถานการณ์จำลองแล้วประยุกต์ใช้
- กำหนดแนวทางให้ผู้เข้าอบรม ได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับเปลี่ยนตัวเองกระบวนการทางจิตวิทยาเชิงบวก (Positive Psychology) ด้วยวงจรพฤติกรรม ทั้งด้านความคิด ความรู้สึก และการกระทำ โดยวางแนวทางในการพัฒนาตัวเอง และกำหนดแนวทางฝึกฝนตนเองจนกลายเป็นธรรมชาติ
- วิทยากรทำหน้าที่เพียงผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ทำให้การพัฒนาเป็นไปตามธรรมชาติของผู้เข้าอบรม โดยการเรียนรู้ที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยตัวเอง
- ด้วยวิทยากรมีความรู้และประสบการณ์ด้านจิตวิทยา ดังนั้น ในการฝึกอบรม จะสอดแทรกความรู้ และสาระทางจิตวิทยา เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เข้าใจตนเอง ยอมรับตนเอง เห็นคุณค่าตนเอง และได้เรียนรู้ที่จะเข้าใจผู้อื่น ยอมรับผู้อื่น (Psycho Talk with Positive Psychology)
- กำหนดแนวทางเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง

หลักสูตร เสริมสร้าง 6 ทักษะ สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่

❑ **หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ** หัวหน้างาน พนักงานที่คาดว่าจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน และผู้สนใจที่ต้องการพัฒนาตนเอง

❑ **ระยะเวลาการอบรม 1 วัน** (09.00 -16.00 น.)

❑ **สิ่งที่ได้รับหลังการอบรม**

- ทักษะการสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการใช้ชีวิต
- ทักษะการเสริมความพยายามให้ตนเองและทีมงาน
- ทักษะการวิเคราะห์และหาวิธีการใหม่ในการทำงาน
- ทักษะการสร้างงานคุณภาพ
- ทักษะการหาสาเหตุเวลาที่สูญเสียไปและการแก้ไข
- ทักษะการวางแผนงานและกระบวนการทำงานอย่างมีระบบ

*****ค่าอบรมสัมมนาสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีตอนสิ้นปีได้ 200% ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437 *****

สนใจติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่.....คุณอมรรัตน์ (ลูกค้าสัมพันธ์)

โทร. 092-519-6625

บริษัท เอชอาร์ที บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด / HRD BRIDGE CONSULTING AND TRAINING CO.,LTD.

Email : hrdbridge2016@gmail.com , <http://www.hrdbridge.com>