



# หลักสูตร สื่อสารอย่างเข้าใจ จัดการงานอย่างเป็นระบบ สร้างทีมเป็นหนึ่งเดียว เพื่อผลลัพธ์ที่ดีกว่า

## ○ หลักการและเหตุผล

ในยุคที่องค์กรมีการเปลี่ยนแปลงและขยายตัวอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะองค์กรที่เกิดจากการควบรวมกิจการ (Merger) มักพบความท้าทายด้านการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรจากหลากหลายวัฒนธรรมองค์กร แนวคิด และรูปแบบการทำงานเดิม ส่งผลให้เกิดปัญหาสำคัญ เช่น การทำงานซ้ำซ้อน การส่งต่องานที่ไม่ชัดเจน การสื่อสารคลาดเคลื่อน และการขาดความร่วมมือระหว่างทีมงาน

หลายองค์กรพบว่าพนักงานยังขาดทักษะในการวางแผนและจัดกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ ทำให้เกิดงานตกหล่น งานไม่จบในรอบเดียว และต้องกลับมาแก้ไขซ้ำ นอกจากนี้ การสื่อสารภายในองค์กรยังเกิดการตีความที่ไม่ตรงกัน ส่งผลให้เสียเวลาในการชี้แจงและติดตามงานอยู่เสมอ ขณะเดียวกัน พนักงานจากองค์กรเดิมที่แตกต่างกันอาจยังไม่คุ้นเคยหรือไม่กล้าเปิดใจสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ทำให้การทำงานข้ามทีมเกิดข้อจำกัดและไม่สามารถสร้างพลังการทำงานแบบ "One Team" ได้อย่างเต็มศักยภาพ

หลักสูตรนี้ออกแบบเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการงาน การสื่อสาร และการสร้างความร่วมมือระหว่างบุคคล เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดจากการสื่อสาร ลดงานซ้ำซ้อน และสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันที่เข้มแข็งภายในองค์กร

## ○ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เข้าอบรมเข้าใจสาเหตุของการเกิดงานซ้ำซ้อนและสามารถจัดลำดับกระบวนการทำงานได้อย่างเป็นระบบ
2. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจและพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ลดความคลาดเคลื่อนในการส่งต่อข้อมูล
3. เรียนรู้เทคนิคการฟัง การถาม และการยืนยันความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน
4. สร้างความมั่นใจในการปฏิสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานจากหลากหลายทีม
5. พัฒนาความร่วมมือในการทำงานข้ามสายงาน (Cross Functional Collaboration)
6. สามารถนำแนวคิดและเครื่องมือที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้ทันที

## ○ เนื้อหาหลักสูตร

### Module 1 # One Team Mindset

ปรับมุมมอง สร้างความเข้าใจ และเชื่อมความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน

- ความเปลี่ยนแปลงหลังการควรวมองค์กรกับความท้าทายในการทำงานร่วมกัน
- จาก "ต่างคนต่างทำ" สู่ "One Team"
- เข้าใจการทำงานเป็น T E A M W O R K ให้มีประสิทธิภาพ
- พฤติกรรมที่ส่งเสริมและพฤติกรรมที่ลดทอนความร่วมมือ
- การสร้างความไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน
- เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกในที่ทำงาน

Workshop การทำงานร่วมกัน

### Module 2 # จัดการงานอย่างเป็นระบบ ลดงานวนซ้ำและงานตกหล่น

- สาเหตุที่ทำให้งานไม่จบในรอบเดียว
- ความสูญเปล่าจากการทำงานซ้ำ (Rework)
- Work Flow ของงานในปัจจุบัน
- หลักการคิดเชิงกระบวนการ (Process Thinking)
- การใช้ Checklist เพื่อลดความผิดพลาด
- เทคนิคการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Workshop วิเคราะห์ปัญหาจริงในองค์กร “แกะรอยงานวนซ้ำ”

### Module 3 # สื่อสารอย่างเข้าใจ ลดความคลาดเคลื่อนในการทำงาน

- ความสำคัญ และองค์ประกอบของการสื่อสารที่ดี
- การสื่อสารด้วยน้ำเสียง – คำพูด – ภาษากาย -เทคนิคการฟัง (การเสริมสร้างบรรยากาศที่ดี)
- Workshop การปรับคำพูดในการสื่อสารเพื่อให้ได้ผลสำเร็จ
- การเรียนรู้สาเหตุของการสื่อสารและการประสานงานที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในงาน
- การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างภายในทีมด้วยหลัก 5C's
  - พูดให้ชัด (Clear)
  - ให้ครบ (Complete)
  - สั้นกระชับ (Concise)
  - ถูกต้อง (Correct)
  - ใส่ใจคนฟัง (Considerate)
- อุปสรรคการสื่อสารในองค์กร และผลกระทบต่อการทำงาน
- การสื่อสารแบบสันติเพื่อการทำงานที่ราบรื่นและการสร้างศรัทธาในทีมงาน
- Work shop การสื่อสารสันติ

Work shop/Roleplay การใช้คำพูดตามสถานการณ์จริงในการปฏิบัติงาน (วิทยากรให้คำแนะนำ)

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เน้น Workshop และ Roleplay ในการสื่อสารประสานงานในเหตุการณ์ในการทำงาน  
ร่วมกันเพื่อจะนำไปประยุกต์การปฏิบัติงานได้จริง

- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ พนักงานทุกระดับในองค์กร และผู้สนใจที่ต้องการพัฒนาตนเอง
- วิทยากร อาจารย์ วรรณรีย์ ปี่สมบุญณ์
- ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)
- รูปแบบการฝึกอบรม
  1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วม 30 %
  2. Workshop/ Roleplay 70 %
  3. การถอดประเมินบทเรียนและการสรุปผล (Self Evaluation)

สนใจติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่.....คุณอมรรัตน์ (ลูกค้าสัมพันธ์) โทร.092-519-6625

บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 141/4 หมู่ 9 ถ.ลำลูกกา ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0-1355-59005-09-5

Email : [hrdbridge2016@gmail.com](mailto:hrdbridge2016@gmail.com), <http://www.hrdbridge.com> Line Id : 0925196625