

หลักสูตร

การพัฒนาทักษะหัวหน้างานและการปรับปรุงงาน
(Supervisory Skills and Improvement Development)

○ หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน หรือ Supervisory skills นั้นผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ต้องมองไปในทิศทางเดียวกันว่า เราเป็นใคร เราอยู่ที่ไหน กำลังทำอะไรอยู่ และทำไปเพื่ออะไร ในเรื่องของ "การพัฒนา" นั้น "Mindset" หรือ "จิตสำนึก" ถือเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานทุกประเภท ทั้งงานที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการผลิต การปลูกฝังสร้างความรู้ ที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะแนวคิด (Concept) วิธีการ (How to) ที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างง่ายดายเพื่อช่วยให้องค์กรพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะระดับหัวหน้างานให้มีความรู้ มีแนวคิดในการพัฒนาทักษะของตนเองไปสู่ความสำเร็จ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรร่วมกันได้ในที่สุด

ทั้งนี้ทักษะเพื่อการทำงานที่สำคัญเพื่อให้การทำงานในระดับหัวหน้างานมีประสิทธิภาพ ได้ถูกกล่าวไว้เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในยุคที่โลกได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเพิ่มทักษะให้กับบุคลากรในระดับหัวหน้างานในองค์กรยิ่งมีความสำคัญ ทั้งทางด้าน Soft skills และ Hard Skills ดังนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปูพื้นฐานความรู้ความเข้าใจและหาแนวทาง ด้วยวิธีการที่สามารถนำไปประยุกต์ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก็จะพบการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานไปในทางที่ดีขึ้นได้อย่างแน่นอน เช่น ลดปัญหาความขัดแย้ง การเข้าใจผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การลดต้นทุนการผลิต ลดปัญหาความเสียหาย ลดความสูญเสียจากการแก้ไข การรอคอยงาน การขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยังสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรภายในได้ เป็นต้น

หลักสูตรนี้จึงเป็นคำตอบที่ดีของ “การพัฒนาทักษะหัวหน้างานและการปรับปรุงงาน” ในยุคปัจจุบัน เป็นการรวบรวมเครื่องมือและแนวคิดที่ใช้ในการปรับปรุงการทำงานกับบุคลากรในระดับหัวหน้างานและฝึกการรวมกลุ่มทำกิจกรรมเพื่อช่วยกันระดมสมอง ในการพัฒนาตนเองได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

○ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อสร้างพฤติกรรมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน สำหรับหัวหน้างาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดการปรับเปลี่ยนแนวคิดให้เกิดการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เพิ่มทักษะในการทำงานในระดับหัวหน้างานเพื่อสอดคล้องกับการทำงานในอนาคต

○ เนื้อหาหลักสูตร

1. หลักการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมและงานบริการในปัจจุบัน
2. “ทำไม” ขององค์กรเกิดขึ้นจากสิ่งใด
3. ความหมายและความสำคัญของคำว่า “ต้นทุน”
 - ต้นทุนคงที่ และต้นทุนแปรผัน
4. รูปแบบการคิดในการพัฒนางาน
Workshop1 Growth mindset Vs Fixed mindset
5. บทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของหัวหน้างาน
6. สิ่งสำคัญ 5 รู้ สำหรับผู้นำและหัวหน้ายุคใหม่
7. หัวหน้างานกับการสื่อสาร
8. การพัฒนา Service Mind ให้กับลูกน้องในงานบริการ
9. การบริหารความขัดแย้งในการทำงาน 3 รูปแบบ
Workshop2 หัวหน้างานที่องค์กรต้องการและลูกน้องอยากได้
10. จิตสำนึกและจิตสำนึกคุณภาพคืออะไร
 - สิ่งที่ถูกคาดหวังจากงานของเรา
 - กลยุทธ์เพื่อสร้างความตระหนักในคุณภาพให้กับพนักงาน**Workshop3: ผลกระทบจากการส่งงานเสียให้ลูกค้า**
11. การลดความสูญเสียเพื่อการปรับปรุงงาน (8 Wastes)
12. แนวทางการสร้างความตระหนักในคุณภาพ
 - เทคนิคการลดความผิดพลาดในการทำงานเบื้องต้น 10 ประการ**Workshop5: ป้องกันความผิดพลาดจากการทำงานเบื้องต้น**

- 13. Work Shop6 “ใจเขาใจเรา กับคุณภาพที่ลูกค้าต้องการ”
- 14. Work Shop7 “มาสร้างเป้าหมาย” ให้กับทุกคนในทีม
- 15. สรุปประเด็น ถาม-ตอบ

- **วิทยากร** อาจารย์ ดร.ไมตรี บุญพันธ์
- **หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ** ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงานระดับบังคับบัญชา
- **ระยะเวลาการอบรม** 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)
- **รูปแบบการฝึกอบรม**
 - 1. การบรรยายแบบมีส่วนร่วม 40 %
 - 2. กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop 60 %

สนใจติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่.....คุณอมรรัตน์ (ลูกค้าสัมพันธ์) โทร.092-519-6625

บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 141/4 หมู่ 9 ถ.ลำลูกกา ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0-1355-59005-09-5

Email : hrdbridge2016@gmail.com, <http://www.hrdbridge.com> Line Id : 0925196625