

หลักสูตร 5ส และไคเซ็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (5S and Kaizen for Productivity)

○ หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน องค์กรที่สามารถปรับตัวและพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่องคือองค์กรที่สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน **5ส และไคเซ็น** เป็นแนวคิดที่ได้รับการยอมรับและนำไปใช้ทั่วโลกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความสูญเปล่า และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นระบบ

5ส เป็นแนวทางในการจัดระเบียบสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย ซึ่งช่วยลดความผิดพลาด ลดเวลาในการทำงานที่ไม่จำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตหรือการให้บริการ ขณะที่ **ไคเซ็น** เป็นแนวคิดของการพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางที่ง่าย แต่ได้ผลจริง เพื่อให้พนักงานสามารถหาวิธีทำงานที่ดีขึ้นอยู่เสมอ

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้แนวคิด 5ส และไคเซ็นอย่างเข้าใจลึกซึ้ง พร้อมฝึกปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในงานจริง โดยเน้นที่การมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

○ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการของ **5ส และไคเซ็น** อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสร้างจิตสำนึกในการรักษาความเป็นระเบียบ และพัฒนาอย่างต่อเนื่องในที่ทำงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมส่งเสริมให้พนักงานนำ 5ส และไคเซ็นไปประยุกต์ใช้จริงในงานของตน
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมลดความสูญเปล่า (Waste) และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อให้พนักงานเข้าใจและตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน
5. เพื่อเป็นพื้นฐานในการเพิ่มผลผลิต กำไร ชื่อเสียงของบริษัทอย่างยั่งยืน

○ เนื้อหาหลักสูตร

ช่วงที่ 1: พื้นฐาน 5ส และไคเซ็น (แนวคิด & กรณีศึกษา)

- 5ส คืออะไร? ทำไมถึงสำคัญ?
- ไคเซ็น (Kaizen) กับแนวคิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ความเชื่อมโยงระหว่าง 5ส และ Kaizen
- กรณีศึกษาความสำเร็จขององค์กรที่นำแนวคิดนี้ไปใช้

○ เนื้อหาหลักสูตร

ช่วงที่ 2: การลงมือทำ 5ส

- สะสาง (Seiri) – เทคนิคการคัดแยกของที่จำเป็น
- สะดวก (Seiton) – หลักการจัดระเบียบแบบ Visual Control
- สะอาด (Seiso) – ทำความสะอาดเชิงป้องกัน (Preventive Cleaning)
- สร้างมาตรฐาน (Seiketsu) – ระบบมาตรฐานที่ทุกคนปฏิบัติได้จริง
- สร้างวินัย (Shitsuke) – การทำให้ 5ส เป็นวัฒนธรรมองค์กร

ช่วงที่ 3: ไคเซ็น และเทคนิคการปรับปรุงงาน

- หลักคิดของไคเซ็น: เปลี่ยนแปลงเล็กๆ แต่ได้ผลใหญ่
- 8 Wastes (ความสูญเปล่าที่ควรลด)
- การสำรวจปัญหา
- การใช้เครื่องมือไคเซ็น เช่น
 - PDCA (Plan-Do-Check-Act)
 - Poka-Yoke (การป้องกันความผิดพลาด)

○ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้จัดการ หัวหน้างาน วิศวกร เจ้าหน้าที่ และพนักงาน

○ วิทยากร อาจารย์นันท์ชัย อินทรอักษร

○ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)

○ รูปแบบการฝึกอบรม

1. การบรรยาย 40 %
2. กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop การนำเสนอผลงานกลุ่ม/เกมส์ 60%