

หลักสูตร เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยหลัก HO-REN-SO

○ หลักการและเหตุผล

ในแต่ละวันของการทำงาน พนักงานที่ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องบรรลุวัตถุประสงค์ของงานที่กำหนดไว้หรือไม่ งานที่มีข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของงานอยู่มากน้อยเพียงใด ในฐานะคนที่เป็นหัวหน้างาน หรือในฐานะคนที่ทำงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกันควรมีการตรวจสอบในแต่ละส่วนงานว่าสำเร็จไปได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งส่วนหนึ่งปัญหาหลักคือการสื่อสาร

Ho (報) Ren (連) So (相) เป็นปรัชญาของคนญี่ปุ่น เน้นเพื่อพัฒนาการสื่อสารระหว่างหัวหน้าและลูกน้องให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งส่งเสริมความถูกต้อง ตรงต่อเวลา ลดข้อผิดพลาด และสร้างความเข้าใจร่วมกันได้โดยง่ายขึ้นกว่าเดิม แต่ประโยชน์จะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายได้เรียนรู้หลักของการใช้ HO-REN-SO เสียก่อน

ด้วยประโยชน์ของแนวคิด HO-REN-SO หลักสูตรนี้จึงสามารถช่วยการสื่อสารและช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาด สร้างความเข้าใจและความไว้วางใจระหว่างกัน และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้ดีขึ้นได้อีกด้วย

○ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานใหม่ๆ
2. ผู้เข้าอบรมสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานไปในทางที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. ผู้เข้าอบรมสามารถนำองค์ความรู้วัฒนธรรมญี่ปุ่นมาประยุกต์ใช้แบบผสมผสานได้
4. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้เข้าใจ HO-REN-SO และนำมาประยุกต์ใช้ได้
5. เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของบุคลากรและองค์กร

○ เนื้อหาหลักสูตร

1. ปัจจัยการพัฒนาขององค์กร
2. องค์ประกอบของการสื่อสาร
3. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
4. ปัจจัยปัญหาการสื่อสาร
5. ที่มาของแนวคิด HO-REN-SO

○ เนื้อหาหลักสูตร (ต่อ)

6. วัตถุประสงค์หลักของแนวคิด HO-REN-SO
7. HO-REN-SO กับการพัฒนา
8. เทคนิคการรายงาน (HO)
9. เทคนิคการประสานงาน (REN)
10. เทคนิคการปรึกษา (SO)
11. การฝึกวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา
12. การระดมสมองในการทำงานร่วมกันพัฒนาการสื่อสาร

○ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ หัวหน้างาน พนักงาน เจ้าหน้าที่

○ วิทยากร อาจารย์นันทชัย อินทรอักษร

○ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)

○ รูปแบบการฝึกอบรม

1. การบรรยาย 40%
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%