หลักสูตร
สอนลูกน้องอย่างไร ให้ได้งานตามเป้าหมาย

❒ หลักการและเหตุผล

“การสอนงาน” เป็นกระบวนการที่ใช้เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ทักษะ ในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายตามเป้าหมายที่วางไว้ นอกจากนี้ การสอนงานยังมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาศักยภาพของทีมหรือลูกน้อง เพื่อให้ลูกน้องมีความพร้อมที่จะทำงานในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

“Coach” หรือ ผู้สอนงาน เป็นทั้งผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการฝ่าย ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้างาน ต้องมีคุณสมบัติและวิธีการสอนงานที่ถูกต้องเหมาะสม หากผู้สอนงานขาดเทคนิค วิธีการ และจิตวิทยาในการสอนงานแล้ว ก็อาจจะทำให้เกิดความตึงเครียดในขณะเรียนรู้ เกิดความสัมพันธ์ที่ไม่ดีระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง ซึ่งทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงแก้ไขงานให้มีประสิทธิภาพได้ ดังนั้น การสร้างเสริมทักษะการสอนงานอย่างถูกวิธีให้กับผู้บริหารและหัวหน้างานเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะช่วยให้ผู้สอนสามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการสอนงานให้ได้ประสิทธิภาพ

❒ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ของหัวหน้างาน ในการสอนงาน และคุณสมบัติที่ดี
2. เพื่อผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงเทคนิค วิธีการ และขั้นตอนในการสอนงานเพื่อความสำเร็จของงาน
3. เพื่อผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ เทคนิคต่างๆ นำไปประยุกต์ใช้ในการสอนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร : สอนลูกน้องอย่างไร ให้ได้งานตามเป้าหมาย

❒ เนื้อหาหลักสูตร

1. เรียนรู้ความท้าทายของหัวหน้างานกับการสอนงาน และบทบาทของหัวหน้างานในฐานะ “ผู้สอนงาน – Coach”
2. เรียนรู้จิตวิทยาในการสอนงาน เมื่อไหร่ที่หัวหน้าต้องสอนงานกับลูกน้องในทีมงาน
3. เรียนรู้ประเภทของการสอนงานและกระบวนการการสอนงาน
4. เรียนรู้เทคนิคการสอนงานและการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้งานและการทำงาน
5. เรียนรู้หลักการสอนงาน 4 ขั้นตอน : การเตรียมความพร้อม การให้รู้วิธีการปฏิบัติ การทดลองปฏิบัติ การติดตามผล
6. เรียนรู้เทคนิคการเตรียมความพร้อม (Coaching Plan) เพื่อสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
7. เรียนรู้ทักษะการสื่อสาร กับการสอนงานให้มีประสิทธิภาพ และกุญแจ 5 ดอก สู่การสื่อสารระหว่างกัน
8. เรียนรู้หลักการสื่อสารที่ถูกต้องและการให้ผลตอบกลับ (Feedback) อย่างสร้างสรรค์
9. เรียนรู้ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการสอนงาน
10. สรุป ถาม-ตอบ

❒ กลุ่มเป้าหมาย : ระดับหัวหน้างาน หรือบุคลากรในองค์กรที่ทำหน้าที่ในการสอนงาน

❒ วิทยากร อาจารย์วรรณรีย์ บี้สมบูรณ์

❒ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 -16.00 น.)

❒ รูปแบบการฝึกอบรม

- ⊙ การบรรยาย 40%
- ⊙ เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%

*****ค่าอบรมสัมมนาสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีตอนสิ้นปีได้ 200% ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437 *****

สนใจติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่.....**คุณอมรรัตน์** (ลูกค้าสัมพันธ์) โทร.092-519-6625
บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด / HRD BRIDGE CONSULTING AND TRAININING CO.,LTD.
Email : hrdbridge2016@gmail.com, http://www.hrdbridge.com