

หลักสูตร

5ส พื้นฐานการเพิ่มผลผลิต



□ หลักการและเหตุผล

5ส เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการจัดหรือปรับปรุงสถานที่ทำงานหรือสภาพการทำงานให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดเพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ความปลอดภัย และคุณภาพของงาน ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีของพนักงานอันเป็นพื้นฐานการเพิ่มผลผลิตโดยรวม นอกจากนี้ 5ส ยังเป็นอีกกลยุทธ์หนึ่งที่เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ เป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน และยังเป็นพื้นฐานในการนำระบบบริหารงานต่างๆ เช่น ระบบ ISO9000, ISO140000, TQM เป็นต้น เข้ามาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อความสำเร็จขององค์กรได้อีกด้วย

หลักสูตรนี้ จึงออกแบบมาเพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจถึงความสำคัญและหลักการที่สำคัญของการทำกิจกรรม 5ส ตลอดจนได้เรียนรู้วิธีการและเทคนิคต่างๆ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมในแต่ละ ส ตั้งแต่ **ส สะสาง** คือ สามารถสำรวจคัดแยก ขจัดของที่ต้องใช้กับของที่ไม่ต้องใช้ (ก่อน ระหว่าง และหลังการผลิตสินค้า) ในพื้นที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง **ส สะดวก** คือ สามารถนำของที่ต้องใช้งานภายหลังการทำ ส สะสาง มากำหนดพื้นที่จัดวาง/จัดเก็บวัตถุดิบ สินค้า วัสดุ/อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีป้ายบ่งชี้บอกสิ่งของต่างๆ ชัดเจน สามารถหยิบสิ่งของต่างๆ ใช้งานได้ง่าย และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่ต่างๆ อย่างชัดเจน **ส สะอาด** คือ สามารถทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน เครื่องมือ/เครื่องจักรได้อย่างถูกขั้นตอน มีการตรวจสอบเครื่องมือ/เครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอไม่ว่าจะเป็น การตรวจสอบก่อนและหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เป็นต้น **ส สุขลักษณะ** คือ การรักษาสภาพที่ดีไว้ตลอดเวลาด้วยการทำ 3 ส แรกอย่างต่อเนื่อง จนตระหนักและกลายเป็นนิสัยถาวรในการดูแลสถานที่ทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย หรือเกิด **ส สร้างนิสัย** นั่นเอง โดยคาดหวังว่าภายหลังการอบรมหลักสูตรนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้กลับไปพัฒนาพื้นที่ทำงานตนเองและของหน่วยงานได้จริง

□ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- ❶ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจความสำคัญของการทำกิจกรรม 5ส และเกิดความตระหนักของการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5ส
- ❷ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีการและเทคนิคการดำเนินกิจกรรม 5ส และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรม 5ส ในพื้นที่และหน่วยงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร 5ส พื้นฐานการเพิ่มผลผลิต

❑ เนื้อหาหลักสูตร

1. 5ส กับการเพิ่มผลผลิต
2. ประวัติความเป็นมา และแนวคิด/ความหมายของ 5ส
3. ทำไมจึงต้องทำ 5ส
4. ปัจจัยความสำเร็จในการทำกิจกรรม 5ส ในองค์กร
5. องค์ประกอบและการทำกิจกรรม 5ส ที่พนักงานต้องรู้
 - ⇒ **ส สะสาง** สามารถสำรวจ คัดแยก จัดของที่ต้องใช้งานกับของที่ไม่ต้องใช้งาน (ทั้งก่อน ระหว่าง และ หลังการผลิตสินค้า) ในพื้นที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด และเรียนรู้เทคนิคการทำ ส สะสางอย่างมีหลักการและมีประสิทธิภาพ
 - ⇒ **ส สะดวก** สามารถนำของที่ต้องใช้งานภายหลังการทำ ส สะสาง มากำหนดพื้นที่จัดวาง/จัดเก็บวัตถุดิบ สินค้า วัสดุ/อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีป้ายบ่งชี้บอกสิ่งของต่างๆ ชัดเจน สามารถหยิบสิ่งของต่างๆ ใช้งานได้ง่าย มีการกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่ต่างๆ อย่างชัดเจน และเรียนรู้เทคนิคการกำหนดพื้นที่การจัดวาง/การจัดเก็บสิ่งของต่างๆ โดยคำนึงถึงหลัก คุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย การทำ Lay-out การใช้สีในการควบคุมด้วยสายตา (Visual Control)
 - ⇒ **ส สะอาด** สามารถทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน เครื่องมือ/เครื่องจักรได้อย่างถูกขั้นตอน มีการตรวจสอบ เครื่องมือ/เครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอไม่ว่าจะเป็น การตรวจสอบก่อนและหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน และเรียนรู้เทคนิคการใช้แบบฟอร์มช่วยในการกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบเครื่องมือ/เครื่องจักร
 - ⇒ **ส สุขลักษณะ** รักษาสภาพที่ดีไว้ตลอดเวลาด้วยการทำ 3 ส แรกอย่างต่อเนื่อง และรวมถึงการกำหนด มาตรฐาน 5 ส หรือการปฏิบัติตามมาตรฐาน 5 ส การปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัท และกฎความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
 - ⇒ **ส สร้างนิสัย** การปฏิบัติตามมาตรฐาน 5 ส อย่างต่อเนื่องจนตระหนักและกลายเป็นนิสัยถาวรในการดูแลสถานที่ทำงาน เครื่องมือ/เครื่องจักรให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม 5ส ในองค์กร
 - ⇒ การทำแผนดำเนินงาน กิจกรรม 5 ส
 - ⇒ เทคนิคการจัดตั้งคณะกรรมการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 5 ส พื้นที่
 - ⇒ มาตรฐาน 5ส ที่พนักงานต้องรู้และปฏิบัติตามมาตรฐาน
 - ⇒ การตรวจประเมินการทำ 5 ส
7. เทคนิคการจูงใจให้มีส่วนร่วมในการทำ 5ส
8. ประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส ในภาพรวม
9. Workshop การเพิ่มผลผลิตด้วยกิจกรรม 5 ส
10. Workshop การทำ ส สะสาง และ ส สะดวก

❑ **หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ** พนักงานทุกระดับในองค์กร และผู้สนใจที่ต้องการพัฒนาตนเอง

❑ **วิทยากร** อาจารย์ชลชาติ พุโธ

❑ **ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 -16.00 น.)**

❑ **รูปแบบการฝึกอบรม**

- | | |
|---|-----|
| ◎ การบรรยาย | 50% |
| ◎ ฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับท่านอื่นๆ | 30% |
| ◎ กรณีศึกษา และสื่อมัลติมีเดีย | 20% |

สนใจติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่.....**คุณอมรรัตน์ (ลูกคำสัมพันธ์)** โทร.092-519-6625

บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด / HRD BRIDGE CONSULTING AND TRAINING CO.,LTD.

Email : hrdbridge2016@gmail.com, <https://www.hrdbridge.com>