

หลักสูตร

การบริหารจัดการ FIFO เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานคลังสินค้า (FIFO Method for Warehouse Management Efficiency)

○ หลักการและเหตุผล

FIFO (First In First Out) คือวิธีการบริหารจัดการคลังสินค้าเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสามารถขายสินค้าที่นำเข้ามาคลังสินค้านั้นก่อน หรือมีอายุมากที่สุดก่อนได้เป็นอันดับแรก ซึ่งเป็นหลักการสำคัญในการบริหารจัดการคลังสินค้าและควบคุมสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ โดยมีจุดประสงค์เพื่อช่วยลดต้นทุนคลังสินค้า กำจัดความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นภายในคลังสินค้า และเพิ่มคุณภาพของสินค้าที่เก็บอยู่ในคลังสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง และยังสามารถยืดอายุของสินค้าหรือลดการเสื่อมคุณภาพของสินค้าได้โดยเฉพาะคลังสินค้าประเภทอาหารและยาได้อีกด้วย

FIFO ยังช่วยเพิ่มความรวดเร็วในกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคลังสินค้าได้ด้วยการเพิ่มความเร็วของการไหล (Flow) ของสินค้าในคลังสินค้านั้นรวมถึงเพิ่มรอบการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (Inventory Turnover) ได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะช่วยปริมาณจัดเก็บสินค้าคงคลังได้เพิ่มขึ้นโดยไม่ต้องขยายพื้นที่คลังสินค้า และช่วยเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้ด้วยการที่ลูกค้าได้สินค้า Lot ใหม่อยู่เสมอ เพิ่มอายุการใช้งานสินค้า และเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้กับตัวสินค้าได้มากขึ้น

○ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถเข้าใจแนวคิดการบริหารจัดการ FIFO ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
2. เพื่อสามารถออกแบบและเลือกวิธีการในการบริหารจัดการ FIFO ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง
3. เพื่อสามารถควบคุมและติดตามการบริหารจัดการ FIFO ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านคลังสินค้า
5. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้มากขึ้น

○ เนื้อหาหลักสูตร

- การบริหารจัดการ FIFO คืออะไร จุดประสงค์ ประโยชน์ที่ได้รับ
- หลักการและขั้นตอนการบริหารจัดการ FIFO ภายในคลังสินค้า
- วิธีการบริหารจัดการและการออกแบบ FIFO ภายในคลังสินค้าอย่างได้ผล
- การจัดพื้นที่คลังสินค้าเพื่อการบริหารจัดการ FIFO
- การลดต้นทุนสินค้าคงคลังด้วยการบริหารจัดการ FIFO ภายในคลังสินค้า
- การควบคุม ติดตามการบริหารจัดการ FIFO ภายในคลังสินค้า
- การพัฒนาการบริหารจัดการ FIFO ภายในคลังสินค้า
- เทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการ FIFO ภายในคลังสินค้า
- การวัดผลการปฏิบัติงานบริหารจัดการ FIFO ภายในคลังสินค้า

○ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้จัดการ/ ผู้บริหารระดับสูงและกลาง หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ฝ่ายจัดซื้อ จัดหา ฝ่ายสารสนเทศ วิศวกร และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

○ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)

○ รูปแบบการฝึกอบรม

1. การบรรยาย
2. ให้คำปรึกษา
3. แนะนำ ถาม-ตอบ
4. ทำ Workshop (Option)

สนใจติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่.....คุณอมรรัตน์ (ลูกค้าสัมพันธ์) โทร.092-519-6625

บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 141/4 หมู่ 9 ถ.ลำลูกกา ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0-1355-59005-09-5

Email : hrdbridge2016@gmail.com, <http://www.hrdbridge.com> Line Id : 0925196625