

# หลักสูตร Public Training

## 5 ส. พื้นฐานการเพิ่มผลผลิต

### □ หลักการและเหตุผล

**5ส** เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการจัดหรือปรับปรุงสถานที่ทำงานหรือสภาพการทำงานให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดเพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ความปลอดภัย และคุณภาพของงาน ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีของพนักงานอันเป็นพื้นฐานการเพิ่มผลผลิตโดยรวม นอกจากนี้ 5ส ยังเป็นอีกกลยุทธ์หนึ่งที่เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ เป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน และยังเป็นพื้นฐานในการนำระบบบริหารงานต่างๆ เช่น ระบบ ISO9000, ISO140000, TQM เป็นต้น เข้ามาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อความสำเร็จขององค์กรได้อีกด้วย

หลักสูตรนี้ จึงออกแบบมาเพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจถึงความสำคัญและหลักการที่สำคัญของการทำกิจกรรม 5ส ตลอดจนได้เรียนรู้วิธีการและเทคนิคต่างๆ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมในแต่ละส ตั้งแต่ ส สะสาง ส สะดวก ส สะอาด ส สุขลักษณะ และ ส สร้างนิสัย และสามารถนำความรู้ที่ได้กลับไปพัฒนาตนเองและหน่วยงานในการทำกิจกรรม 5 ส ได้จริง



### □ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจความสำคัญของการทำกิจกรรม 5ส และเกิดความตระหนักของการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5ส
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีการและเทคนิคการดำเนินกิจกรรม 5ส และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรม 5ส ในหน่วยงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

### □ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

บริษัท/หน่วยงานที่มีแนวคิดในการนำกิจกรรม 5 ส มาใช้ในองค์กร หัวหน้างาน และพนักงานที่รับผิดชอบกิจกรรม 5ส ตลอดจนพนักงานทุกระดับในองค์กร และผู้สนใจที่ต้องการพัฒนาตนเอง

### □ รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับท่านอื่นๆ



**วัน เวลา และสถานที่ :**

• **วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568**

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

**Gold Orchid Bangkok Hotel**

ถ.วิภาวดีรังสิต (แยกสุทธิสาร)



**วิทยากร**

**อาจารย์ชลชาติ พหุโล**

วิทยากรและที่ปรึกษาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และองค์กร

อดีต Deputy Director of Human Resource Department, PATKOL Plc. Group



**อัตราค่าอบรมท่านละ 3,000 บาท + VAT 210 รวม 3,210 บาท**  
(นิติบุคคลหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % ชำระยอด 3,120 บาท)

# หลักสูตร Public Training

## 5 ส. พื้นฐานการเพิ่มผลผลิต

### □ เนื้อหาหลักสูตร

1. 5ส กับการเพิ่มผลผลิต
2. ประวัติความเป็นมาของ 5ส
3. แนวคิดและความหมาย 5ส
4. ทำไมจึงต้องทำ 5ส
5. องค์ประกอบของ 5ส และขั้นตอนการทำในแต่ละ ส  
"สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย"
6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม 5ส ในองค์กร
  - การทำแผนดำเนินงาน
  - เทคนิคการจัดตั้งคณะกรรมการ
  - วิธีการกำหนดมาตรฐาน 5ส
6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม 5ส ในองค์กร (ต่อ)
  - การตรวจประเมินการทำ 5ส
  - กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน 5ส
7. เทคนิคการจูงใจให้มีส่วนร่วมในการทำ 5ส
8. แนวทางการพัฒนามาตรฐาน 5ส
9. ปัญหาและอุปสรรคในการทำ 5ส
10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม 5ส
11. Workshop การทำ ส. สะสาง และ ส สะดวก
12. Workshop การตรวจประเมินพื้นที่

### การลงทะเบียนแจ้งเข้าร่วมการฝึกอบรม

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ชื่อ-นามสกุล.....<br>ตำแหน่ง.....<br>E-mail.....มือถือ.....                                                                                                                                                                                | ชื่อ-นามสกุล.....<br>ตำแหน่ง.....<br>E-mail.....มือถือ..... |
| <b>ชื่อและที่อยู่บริษัท/หน่วยงาน สำหรับออกใบกำกับภาษี</b><br>ชื่อบริษัท/ หน่วยงาน.....<br>ที่อยู่.....<br>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา.....<br>ประเภทธุรกิจ.....<br>ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....<br>ฝ่าย..... E-mail.....โทรศัพท์..... |                                                             |

### วิธีการชำระเงิน :

- โอนเงินหรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ ทรেনนิ่ง จำกัด ผ่านทางธนาคารกรุงเทพ สาขาฟิวเจอร์ปาร์ค รังสิต2 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 091-7-07845-3
1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มหากมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเกิดขึ้น
  2. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง
    - กรณีชำระเงินสดล่วงหน้า กรุณาส่งสำเนาใบ Pay-in มาที่อีเมล [hrdbridge2016@gmail.com](mailto:hrdbridge2016@gmail.com) โดยระบุชื่อบริษัท/หน่วยงาน ชื่อหลักสูตร พร้อมหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % มาที่บริษัทก่อนวันฝึกอบรม
    - หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % กรุณานำมาในวันฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
    - บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ ทรেনนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่) 141/4 หมู่ 9 ถ.สาธุทิศ ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0-1355-59005-09-5

**หมายเหตุ** กรณียกเลิกการเข้าฝึกอบรมกรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30 %ของราคาค่าฝึกอบรม

สนใจสำรองที่นั่งเข้าร่วมอบรมโดยกรอกแบบฟอร์มตอบรับและส่งกลับไปที่ อีเมล [hrdbridge2016@gmail.com](mailto:hrdbridge2016@gmail.com) / สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่.....  
 คุณอมรรัตน์ โทร. 092-519-6625 สามารถดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ [www.hrdbridge.com](http://www.hrdbridge.com)