

หลักสูตร การสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน

○ หลักการและเหตุผล

ปัญหาสำคัญประการหนึ่งขององค์กรภาคธุรกิจ คือบุคลากรในองค์กรไม่สามารถปรับตัวประกอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ให้ประสานงานร่วมมือกันในการทำงานให้บรรลุตามแผนงานและเป้าหมายซึ่งสาเหตุหลักนั้นเกิดขึ้นจากการขาดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ คนเราทะเลาะเบาะแว้งกัน ขัดแย้งกันจากปัญหาเรื่องการสื่อสารทั้งสิ้น บางคนรู้ตัวว่าบกพร่องแต่ไม่สามารถแก้ไขได้ ขณะที่บางคนไม่รู้ตัวว่าตัวเองนั้นขาดทักษะและเทคนิคในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ความขัดแย้ง ถือเป็นสิ่งที่เกิดขึ้น และ อยู่คู่กับทุกองค์กร ซึ่งความขัดแย้งมีสาเหตุเกิดขึ้นได้มากมาย และความขัดแย้งที่เกิดขึ้นนั้น ก็มีทั้งประโยชน์ และโทษ ดังนั้น เราจึงต้องเรียนรู้ที่จะบริหารความขัดแย้งให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการเรียนรู้ถึงความสำคัญของแนวคิดการบริหารและจัดการความขัดแย้งในการทำงานร่วมกันระหว่างตัวบุคคล หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทีมงาน บริหารลูกน้องรวมถึงการรู้เท่าทันพฤติกรรมมนุษย์ที่มักเกิดขึ้นในการสื่อสารระหว่างกันเพื่อรับมือกับความแตกต่างที่หลากหลายได้ รวมถึงการพัฒนาตนเองเพื่อการเติบโตในการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน

○ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์
2. เพื่อให้เรียนรู้หลักการสื่อสารแบบต่างๆ และการเลือกใช้หลักการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ลดความขัดแย้งในการทำงาน
4. เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงานลดปัญหาความขัดแย้งอันนำไปสู่ปัญหาการลาออก

○ เนื้อหาหลักสูตร

1. เรียนรู้แนวคิดการบริหารความขัดแย้งและพัฒนาการความเป็นทีมตามหลัก โมเดล Tuckman's Stage of Group Development
2. เรียนรู้ความสำคัญของรูปแบบความขัดแย้งประเภทต่าง ๆ และแนวทางการบริหารความขัดแย้ง
3. เรียนรู้ทักษะการสื่อสารประสานงานด้วยทัศนคติเชิงบวกเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
4. เรียนรู้เทคนิคการบริหารจัดการความขัดแย้งด้วยทักษะต่าง ๆ ในการพัฒนาตนเอง
5. เรียนรู้พฤติกรรมของคนในองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจในบุคลิกภาพการสื่อสารลดความขัดแย้งภายในองค์กร
6. ถามตอบ และสร้าง Commitment ในการพัฒนาตนเอง

○ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงาน และผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการพัฒนาตัวเอง

○ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)

○ รูปแบบการฝึกอบรม

1. การบรรยาย 30%
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 70%

○ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมได้แนวคิดและความรู้เกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์
2. ผู้เข้าอบรมมีแนวปฏิบัติการจัดความขัดแย้ง มิให้เกิดขึ้นในองค์การได้อย่างสร้างสรรค์
3. ผู้เข้าอบรมมีหลักการสื่อสารแบบต่างๆ และการเลือกใช้แนวทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
4. ผู้เข้าอบรมสามารถเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ลดความขัดแย้งในการทำงานและมุ่งหน้าสู่การทำงานในเป้าหมายเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ