

หลักสูตร

ทักษะหัวหน้างานมืออาชีพ

(Professional Supervisor)

❑ หลักการและเหตุผล

หลักสูตร ทักษะหัวหน้างานมืออาชีพ เป็นทักษะหัวหน้างานมืออาชีพ การคิดเชิงกลยุทธ์เป็นรากฐานของการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่จะนำไปใช้เพื่อขับเคลื่อนองค์กรหรือหน่วยงาน เครื่องมือที่ใช้ในการกำหนดแผนกลยุทธ์มีหลากหลายและใช้บุคลากรในแต่ละระดับขั้นของการบริหารแตกต่างกัน การวางแผนกลยุทธ์ มุ่งเน้นการใช้ตรรกะที่เหมาะสม ทำให้กิจกรรมมีความล้าลึก พลิกแพลง เป็นประโยชน์และสร้าง Value-Added ให้กับองค์กร การถ่ายทอดและขับเคลื่อนแผนต่างๆ ก็เป็นอีกปัญหาหนึ่งที่หน่วยงานต่างๆ ในองค์กรมักมองข้ามและไม่ค่อยให้ความสำคัญมากนัก บ่อยครั้งที่แผนที่ถูกกำหนดไว้ ถูกนำไปเก็บไว้บนหิ้ง และไม่ได้ถูกนำไปขับเคลื่อนอย่างเป็นจริงเป็นจัง เนื่องจากไม่ได้ถูกสื่อสารให้ชัดเจนและเข้าใจยาก ผู้นำแผน ไปปฏิบัติก็มองไม่เห็นว่หน้าที่ความรับผิดชอบของตนอยู่ส่วนไหนและเกี่ยวข้องกับแผนฯ ดังนั้นการไปปฏิบัติก็เลยไม่สอดคล้องกัน และทำให้แผนฯ ไม่สามารถบรรลุผลได้ดีเท่าที่ควร

หลักสูตรนี้จะช่วยเสริมสร้างบุคลากรขององค์กรท่านมี ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการอ่านคน ทักษะการทำงานเป็นทีม ดังสุภาษิตจีน (รู้เขารู้เรา รบร้อยครั้งชนะร้อยครั้ง) หลักสูตรนี้ได้นำเอา Everything DISC มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ ที่ช่วยให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเข้าใจในคุณลักษณะ พฤติกรรมการแสดงออกทั้งของตนเองและของบุคคลอื่น ซึ่งจะนำไปสู่ การยอมรับตนเอง รับรู้ เข้าใจถึงความแตกต่างและความถนัดของบุคคลในแต่ละคุณลักษณะ เข้าใจถึงสิ่งที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการแสดงออกของแต่ละคุณลักษณะบุคคล สามารถนำเอาหลักการและความเข้าใจเหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม เพิ่มทักษะในการพัฒนาขีดความสามารถของทีมงาน ใช้ประโยชน์จากความแตกต่างบุคคล สร้างแนวทางการครองใจสมาชิกในทีมด้วยรูปแบบที่เหมาะสมของตนเอง เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและของทีมงานจากการที่ทุกคนในทีมมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน รู้แนวทางความถนัดของสมาชิกในทีม เกิดความสามัคคีร่วมมือร่วมใจ สร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับบุคคลอื่นได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

❑ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เข้ารับการอบรม รับรู้และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
2. ผู้เข้ารับการอบรม รับรู้และเข้าใจ ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร
3. ผู้เข้ารับการอบรม รับรู้และเข้าใจ ทักษะการอ่านพฤติกรรมหรือรูปแบบแต่ละรูปแบบ เพื่อการสื่อสารและประสานงานให้ตรงกับความต้องการของตนเองและเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของทีมและองค์กร
4. ผู้เข้ารับการอบรม รับรู้และเข้าใจ ทักษะการทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายของทีมและองค์กรอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตร ทักษะหัวหน้างานมืออาชีพ (Professional Supervisor)

□ เนื้อหาหลักสูตร

1. ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์
 - การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis)
 - การแก้ปัญหาและตัดสินใจ (Problem Solving Analysis)
 - การวิเคราะห์สถานการณ์ (Situation Analysis)
 - การวางแผน (Planning)
 - การถ่ายทอดหรือมอบหมายงาน (Transformation)
 - การกำหนดเป้าหมาย (Setting Target)
2. ทักษะการอ่านพฤติกรรมคน
 - การแบ่งพฤติกรรมคน 4 Style
 - ความหมายของแต่ละรูปแบบ (Style)
 - การให้ความสำคัญของแต่ละรูปแบบ (Style)
 - การสื่อสารหรือเข้าถึงของคนแต่ละรูปแบบ (Style)
3. ทักษะการสร้างทีม สร้างผลงาน
 - ความไว้วางใจ (Trust)
 - ความขัดแย้ง (Conflict)
 - ความผูกพัน (Commitment)
 - ความรับผิดชอบ (Accountability)
 - ความสำเร็จ (Results)
4. ทักษะการให้รางวัล

□ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

พนักงานบังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน และพนักงานที่คาดว่าจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน และผู้สนใจที่ต้องการพัฒนาตนเอง

□ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 -16.00 น.)

□ รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมเดี่ยว Clip VDO

สนใจติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่.....คุณอมรรัตน์ (ลูกค้าสัมพันธ์) โทร.092-519-6625

บริษัท เอชอาร์ที บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด / HRD BRIDGE CONSULTING AND TRAINING CO.,LTD.

Email : hrdbridge2016@gmail.com, <http://www.hrdbridge.com>