



หลักสูตร การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ (Project Management Strategy)

❑ หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และความกดดันจากการแข่งขันที่เข้มข้นเป็นเหตุให้งานต่างๆขององค์กรกลายเป็นงานในลักษณะเดิมที่ปฏิบัติกันในสายงานปกติขององค์กรมาเป็นงานในลักษณะโครงการมากขึ้นเรื่อยๆ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และความต้องการของลูกค้าทำให้งานต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นงานประจำและงานที่ต้องทำซ้ำ ลดน้อยลง นั่นก็หมายถึงจะเป็นงานที่มีลักษณะเฉพาะตัวมากยิ่งขึ้น และมีความเป็นไปได้น้อยลงที่เราจะทำงานให้สำเร็จได้ด้วยฝ่ายงานต่างๆในองค์กร ซึ่งมุ่งการดำเนินงานประจำวันแบบวันต่อวัน ในขณะที่ความกดดันจากการแข่งขัน ก็ได้บังคับให้ทุกหน่วยงานต่างต้องทำงานของตนให้รวดเร็วยิ่งขึ้น จะเห็นได้ว่าโดยเฉพาะผู้บริหารหรือหัวหน้าจำเป็นที่จะต้องใช้ **การบริหารโครงการ** มาเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งของการบริหารเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักคือ เวลา, ต้นทุน หรืองบประมาณ และขอบเขตของเป้าหมาย ให้ได้อย่างมีคุณภาพหรือมีประสิทธิภาพ โดยมีปัจจัยต่างๆที่ทำให้เกิดความเสี่ยงไม่มากนักน้อย จึงจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผน การติดตามควบคุมอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงให้การดำเนินงานดียิ่งๆขึ้นไป

❑ สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม

1. กระบวนการบริหารโครงการทั้งระบบ
2. ทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ช่วยทำให้เสร็จทันเวลาในโครงการ
4. ช่วยทำให้ผลตอบแทนคุ้มค่าภายในต้นทุนที่ต่ำที่สุด
5. ช่วยให้งานบรรลุขอบเขตของเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ
6. สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่ขึ้นอยู่กับปัจจัยสภาพแวดล้อมหลายๆ ด้าน
7. ช่วยให้อาจสามารถตรวจสอบความสำเร็จของเป้าหมายได้โดยการวางแผน การสร้างระบบงาน และการจัดทำรายการควบคุมทั้งต้นทุนและคุณภาพ

หลักสูตร การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ Project Management Strategy

□ เนื้อหาหลักสูตร

- Phase 1 : Project Definition
 - ปัจจัยแห่งความสำเร็จของโครงการ (Costing, Quality, Strategy, Time, Resources)
 - รายการชี้แจงภาพรวมของโครงการ
 - การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ (Analysis & Value Statement)
 - การกำหนดกลยุทธ์โครงการ
 - SWOT Analysis , TOWS Matrix
 - การเขียนรายงานเอกสารอนุมัติโครงการ
- Phase 2 : Project Planning
 - การจำแนกโครงสร้างงาน (Work Breakdown Structure)
 - โครงสร้างของโครงการ (Project Organization)
 - แผนผังความรับผิดชอบหน้าที่ในงาน (Linear Responsibility Chart)
 - รายการเฉพาะทางเทคนิค (Technical Specification)
 - การกระจายทรัพยากร (Resource Allocation)
- Phase 3 : Project Execution
 - การกำหนดงานและลำดับหน้าที่งานตามตารางเวลา
 - แผนผังลูกศร และแผนภูมิแท่งแนวนอน
 - Precedence Diagram Method (PDM)
 - Program Evaluation and Review Techniques (PERT)
 - Critical Path Method (CPM)
- Phase 4 : Project Monitoring
 - การตรวจสอบงาน
 - การวัดความก้าวหน้าระหว่างดำเนินงาน
 - การทดสอบ & การสอบบัญชี
- Phase 5 : Project Closing
 - ขั้นตอนการปิดโครงการ
 - รายงานการปิดโครงการ
 - * ประเมินผลโครงการและการนำไปปรับใช้โครงการ
 - สรุปบทวน และถาม-ตอบ

Remarks : ***เตรียมโครงการล่วงหน้าของแต่ละกลุ่ม เพื่อระดมความคิดทำกิจกรรมกลุ่ม
“The Project”

หลักสูตร การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ Project Management Strategy

☐ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้ที่มีหน้าที่และเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ (Project Management)

☐ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 -16.00 น.)

☐ รูปแบบการฝึกอบรม

- ◎ บรรยาย 40% , Workshop 60%
- ◎ Workshop ทดลองปฏิบัติจริงอยู่ในรูปแบบโครงการ “The Project”
- ◎ เรียนรู้จาก Case จริง ขององค์กร เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้งานจริง
- ◎ ร่วมกันสะท้อนความคิด เรียนรู้ร่วมกัน