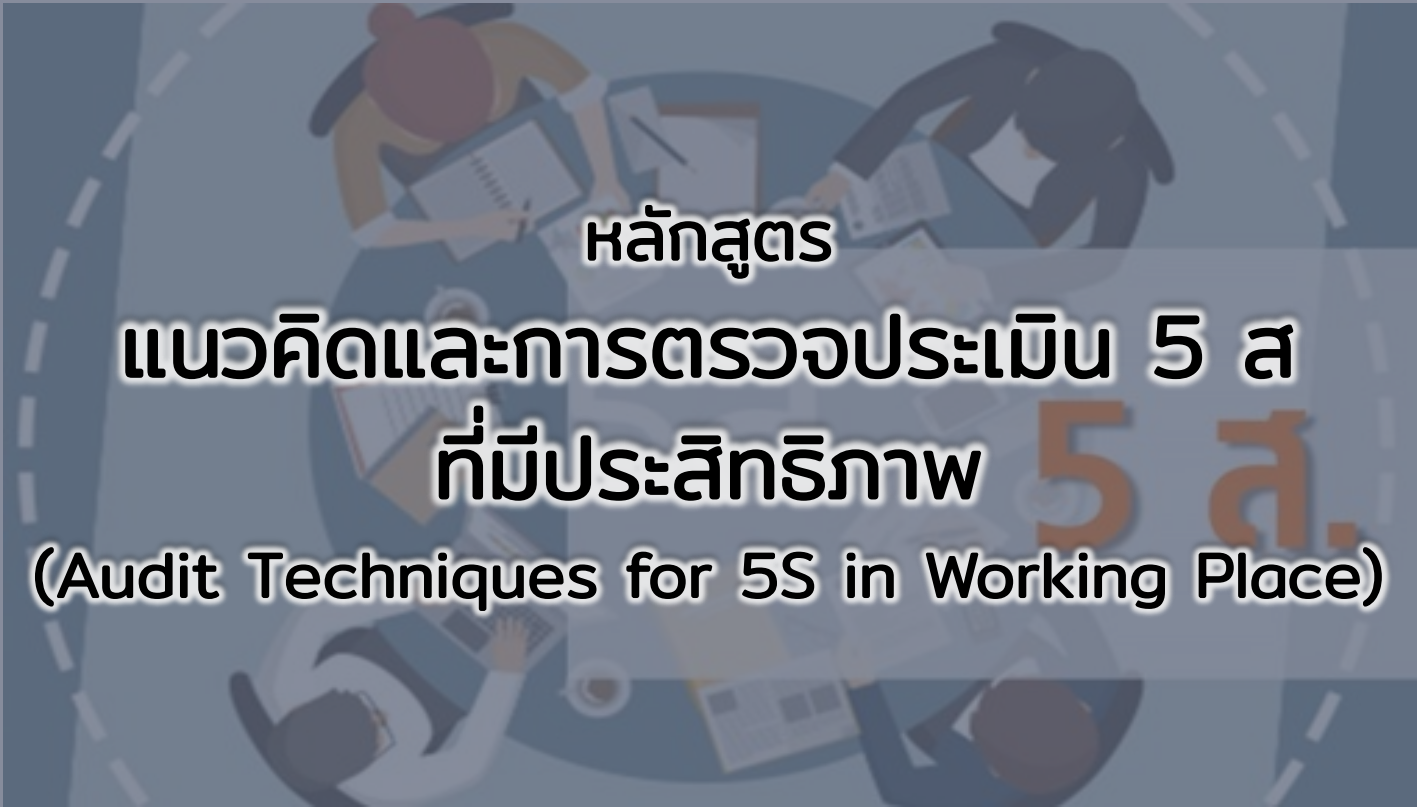




หลักสูตร แนวคิดและการตรวจประเมิน 5 ส ที่มีประสิทธิภาพ (Audit Techniques for 5S in Working Place)

❑ หลักการและเหตุผล

กิจกรรม 5ส เป็นเรื่องของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เป็นพื้นฐานของการทำงานที่คุณภาพ ประสิทธิภาพ และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดีขึ้นและปลอดภัย รวมถึงเป็นพื้นฐานของกิจกรรมการเพิ่มผลผลิตอื่นๆ ได้อีกด้วย วิธีการหนึ่งในการกระตุ้น ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรร่วมมือร่วมใจทำกิจกรรม 5ส และผลักดันให้ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง นั่นคือการตรวจประเมินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

ซึ่งเทคนิคในการตรวจนั้น ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง ทั้งการให้คะแนน การให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงพื้นที่ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม 5ส จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้และฝึกเทคนิคในการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส ได้อย่างถูกต้อง สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกหรือแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานในกิจกรรมนี้

กิจกรรม 5 ส. ดังที่ทราบว่าจะประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ (สร้างมาตรฐาน)และสร้างนิสัย ซึ่งการดำเนินกิจกรรม 5 ส. ไม่ใช่เรื่องยากแต่ต้องให้พนักงานเข้าใจและเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส. ดังนั้นการส่งเสริมและผลักดันให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึก และความตระหนักในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม 5 ส. จะนำไปสู่ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายที่บริษัทกำหนด และนอกจากการอบรมให้พนักงานทุกคนทราบถึงขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม 5 ส. แล้ว สิ่งที่สำคัญ คือการกำหนดขอบเขตในการตรวจประเมินที่ชัดเจน ก็จะช่วยสร้างให้กิจกรรม 5ส นี้อยู่ได้อย่างยั่งยืนนั่นเอง

❑ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ในเรื่องหลักการตรวจที่ดี เทคนิคการตรวจ วิธีการตรวจ การให้คะแนนและการเสนอแนะข้อปรับปรุง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการตรวจโดยการฝึกปฏิบัติ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคการดำเนินการกิจกรรม 5ส
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนเองได้
5. เพื่อสร้างจิตสำนึกและการหาวิธีการทำกิจกรรม 5ส ในการทำงาน
6. เพื่อสร้างแนวคิดในการประยุกต์ใช้ 5ส ได้อย่างถูกต้อง

หลักสูตร : แนวคิดและการตรวจประเมิน 5 ส ที่มีประสิทธิภาพ

□ เนื้อหาหลักสูตร

1. หลักการ 5 ส และขั้นตอนการดำเนินโครงการ

เนื้อหาโดยสรุป : อธิบายทบทวนหลักการ 5 ส และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแผน โครงการที่องค์กรมีอยู่ ด้วยหลัก PDCA

2. การส่งเสริมกิจกรรม 5ส ในองค์กรสำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน

เนื้อหาโดยสรุป : อธิบายถึงเครื่องมือในการส่งเสริมการทำกิจกรรม 5ส ให้กับพนักงาน, การประชาสัมพันธ์ 5ส, การนำกิจกรรม 5ส เข้าไปปรับใช้ในหน่วยงาน, เทคนิคการดำเนินกิจกรรมอย่างถูกต้องและถูกขั้นตอน, ปัญหา อุปสรรค และวิธีการประกวดพื้นที่ในกิจกรรม 5ส, การลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5ส ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การจัดทำเอกสารระบบ 5ส / การจัดทำมาตรฐาน 5ส

เนื้อหาโดยสรุป : อธิบายถึงหลักการจัดทำเอกสารในระบบ 5ส, การสร้างแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม 5ส, การควบคุมเอกสารในระบบ 5ส, การจัดทำมาตรฐาน 5ส ของหน่วยงาน และของบริษัท

4. เทคนิคการตรวจประเมิน 5ส

เนื้อหาโดยสรุป : อธิบายถึงหลักการตรวจติดตาม บทบาทในการเตรียมตัวก่อนเข้าทำการตรวจประเมิน เช่น ก่อนวันตรวจ ในวันตรวจประเมิน และการสรุปผลการตรวจประเมิน รวมถึงวิธีการตรวจประเมินในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้คณะทำงานเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสมกับองค์กรของตนเอง

- บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส
- 5ส และหัวใจ ของแต่ละ ส
- หลักการ และเทคนิคการตรวจ 5ส พร้อมตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจ
- การออกแบบฟอร์มการตรวจ 5ส ในพื้นที่ทำงานจริง
- หลักการให้คะแนน และแนวทางการสรุปผลคะแนน หลักและเทคนิคในการตรวจพื้นที่
- กรณีศึกษาองค์กรที่ประสบความสำเร็จ หรือฝึกตรวจพื้นที่ 5ส สถานที่จริง

5. Workshop: การตรวจประเมิน 5ส ในพื้นที่จริง

□ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ หัวหน้างาน หัวหน้างานกลุ่มย่อย (Small Group Activity)

พนักงานทุกระดับ หรือผู้ที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรม 5 ส

□ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 -16.00 น.)

□ รูปแบบการฝึกอบรม

◎ การบรรยาย	25%
◎ เกม/กิจกรรมกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม	70%
◎ กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์	5%

***ค่าอบรมสัมมนาสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีตอนสิ้นปีได้ 200% ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437 ***

สนใจติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่.....คุณอมรรัตน์ (ลูกค้าสัมพันธ์) โทร. 092-519-6625

บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด / HRD BRIDGE CONSULTING AND TRAINING CO.,LTD.

Email : hrdbridge2016@gmail.com , <http://www.hrdbridge.com>