



หลักสูตร เทคนิคการคัดเลือกและสัมภาษณ์งาน ให้โดนใจใช้ตาม Competency (The Effective Selection and Interview according to Competency)

□ หลักการและเหตุผล

การสัมภาษณ์เป็นองค์ประกอบที่จำเป็นและสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับองค์กรสมัยใหม่ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งกับการคัดเลือกบุคลากรและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง การสัมภาษณ์ผู้สมัครงานยังเป็นวิธีการคัดเลือกพนักงานที่ทรงประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม หลักการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ประสิทธิผลจึงเป็นทักษะที่ผู้บริหารทุกระดับ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลจำเป็นต้องเรียนรู้ และพัฒนา เพื่อให้สามารถคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่องค์กรต้องการอย่างแท้จริง ซึ่งบ่อยครั้งที่การคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ประสบความล้มเหลวไม่ได้คนที่มีคุณสมบัติตามที่องค์กรต้องการได้ เหตุเพราะไม่ทราบถึงวิธีการที่สามารถล่วงรู้ได้ถึงความรู้ ความสามารถที่พึงประสงค์ที่เป็นอยู่และส่งผลถึงอนาคต ที่เรียกกันว่าเป็น ชีตความสามารถ (Competency) ของคนๆ นั้นได้ และเป็นหน้าที่ของเราที่จะต้องมือเครื่องมือในการประเมิน และค้นหา

ดังนั้นการสัมภาษณ์ที่สามารถค้นหา ด้วยวิธีการใช้แบบประเมินที่มีประสิทธิภาพที่ได้กำหนดขึ้นผนวกกับเทคนิคการตั้งคำถามการสัมภาษณ์ที่เป็นระบบและมีแบบแผนก็สามารถตอบโจทย์ในการค้นหา Competency ได้ ด้วยเหตุนี้จึงสมควรที่จะได้เรียนรู้และทำความเข้าใจถึงเทคนิคในการสัมภาษณ์สำหรับงานบริหารต่างๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการนำไปปรับใช้ในวัตถุประสงค์อื่นๆ อีกหลายด้านเช่นกัน

□ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. ได้เพิ่มความรู้ทางด้านมานุษยวิทยาให้สูงขึ้น
2. ได้เพิ่มความรู้ในประเด็นหลักของการสัมภาษณ์โดยการตั้งคำถาม
3. ได้เพิ่มทักษะในการสัมภาษณ์ที่ได้ประสิทธิผล และได้พนักงานที่มีคุณภาพ
4. มีความรู้ในเรื่องการวิเคราะห์และอ่านผู้ถูกสัมภาษณ์ด้วยแบบประเมิน Competency
5. ให้หัวหน้างานในแผนกต่างๆ ที่มีหน้าที่สัมภาษณ์งานทราบถึงหลักการและแนวทางในการสัมภาษณ์งานเพื่อให้ได้พนักงานที่ดี และเหมาะสมกับงาน และหน่วยงานของตนเองมากที่สุด

หลักสูตร เทคนิคการคัดเลือกและสัมภาษณ์งานให้โดนใจใช้ตาม Competency

□ เนื้อหาหลักสูตร

- คัดเลือกและสัมภาษณ์ได้คนที่องค์กรต้องการให้อะไร ?
- ประเภทหรือรูปแบบของการสัมภาษณ์ที่ใช้กันอยู่และได้ผล
- ปัญหาที่พบจากการสัมภาษณ์และผลเสียจากการสัมภาษณ์
 - Workshop : สะท้อนถึงปัญหาจากการสัมภาษณ์
- หลักมนุษยวิทยาสมัยใหม่ (DISC)
- วิธีการ Match ลักษณะเฉพาะของคนเข้ากับงาน
- การออกแบบคำถาม และตัวอย่างคำถาม
- การเตรียมการสัมภาษณ์และเทคนิคการสัมภาษณ์
- เทคนิคการสัมภาษณ์ คัดเลือกบุคลากรด้วยแบบประเมิน Competency
 - อ่านด้วยการแต่งกาย และบุคลิกภาพ
 - อ่านด้วยลายมือ (ลายมือที่เหมาะสมในแต่ละสายงาน)
 - ***สอนเรื่องพื้นฐานลายเส้น วิเคราะห์และอ่านลายเซ็นให้เป็นถูกคน และสอนเรื่องการแก้ไขลายเซ็น ให้ครบตาม Competency
 - อ่านด้วยวิธีอื่นๆ
- Workshop ระบายบุคคล ฝึกวิเคราะห์และอ่านผู้ถูกสัมภาษณ์จากแบบประเมินในการสัมภาษณ์
- เทคนิคการสัมภาษณ์ในเชิงคุณสมบัติ (Competency)
 - Workshop ----> การออกแบบ การตั้งคำถาม
- เทคนิคการสัมภาษณ์ในเชิงพฤติกรรม (Behavior)
 - Workshop ----> การออกแบบ การตั้งคำถาม
- การประเมินผลการสัมภาษณ์

- หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้มีหน้าที่สัมภาษณ์คัดเลือกพนักงานใหม่ของแต่ละแผนก ระดับ Leader, Sr.Lerder , Supervisor and Sect. Mgr up. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และหน่วยงานทรัพยากรบุคคล

- ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 -16.00 น.)

□ รูปแบบการฝึกอบรม

- การบรรยาย
- แบบทดสอบฝึกปฏิบัติ (Best in Practice)
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติร่วมกัน (Workshop)
- สรุป และ ถาม – ตอบ