



## หลักสูตร เทคนิคและวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน

### ❑ หลักการและเหตุผล

บ่อยครั้งที่การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานประจำปี แม้กระทั่งการสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาพนักงาน รวมถึงมิติต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลทั้งหลายระบบนั้น ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังหรือไม่ได้เป็นไปตามที่คาดหวังทำให้ไม่ถึงเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ไม่ได้พนักงานตามศักยภาพ หรือความรู้ความสามารถที่แท้จริง เป็นเพียงแต่ความรู้ความสามารถที่ไม่ตรงตามศักยภาพที่พนักงานควรจะเป็นหรือควรที่จะเป็นความรู้ความสามารถที่พึงประสงค์ในอนาคต สาเหตุที่เกิดมาจากความไม่ชัดเจน และความไม่ถูกต้องทั้งในรูปแบบ การบริหารจัดการ รวมถึงเทคนิค และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่จำเป็นและต้องให้ถูกแนวทางและมีความเข้าใจที่ตรงกัน ซึ่งเป็นบทบาทหรือหน้าที่ที่ไม่ใช่เฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพียงอย่างเดียว หัวหน้างานจำเป็นที่จะมีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพทั้งระบบในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่จะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ร่วมกับฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลให้สัมฤทธิ์ผล และตอบสนองได้อย่างรวดเร็วทำให้เกิดการพัฒนา และต่อยอดไปถึงการเจริญเติบโตขององค์กรได้ในที่สุด

## หลักสูตร เทคนิคและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### ❑ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. ความรู้ ความเข้าใจในด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งระบบ ในรูปแบบของ Competency Based ในแนวทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. ความรู้ ความเข้าใจ และการบริหารจัดการและประเมินผลการปฏิบัติงานทางด้าน Competency – Based Management ให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถสื่อสาร และบริหารจัดการสำหรับหัวหน้างานที่มีความเข้าใจ มีส่วนร่วมในแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
4. ต่อยอดการพัฒนาด้านเทคนิค และวิธีการประเมินผลงานการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ถูกแนวทาง วิธีการ และมีความชัดเจนมากขึ้น
5. เพิ่มศักยภาพในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตรงกัน กับที่องค์กรต้องการและคาดหวังไว้ได้

### ❑ เนื้อหาหลักสูตร

- กระบวนทัศน์ และวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- Workshop : ปัญหาที่เกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ความเป็นมาและแนวคิดของ Competency Concept
- Competency คืออะไร ? และมีความสำคัญอย่างไร ?
- การบริหารผลการดำเนินงานของระบบการประเมินผลงานแบบ Competency Based
  - การวางแผนผลการปฏิบัติงาน
  - การให้ข้อมูลป้อนกลับ
  - การประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA)
  - การพัฒนา และการฝึกอบรม
- การวางแผนผลการปฏิบัติงาน
  - ปัจจัยที่ใช้ประเมินผลงาน (Competency และ KPIs)
  - น้ำหนักของปัจจัยที่กำหนดขึ้น (Competency และ KPIs)
  - วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

## หลักสูตร เทคนิคและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### □ เนื้อหาหลักสูตร (ต่อ)

- การให้ข้อมูลย้อนกลับที่เป็นทั้งแบบทางการ และไม่เป็นทางการ
- ความสำคัญและความล้มเหลวของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การพัฒนา และการฝึกอบรม ด้วยการทำแผนพัฒนารายบุคคลหลังการประเมินผลปฏิบัติงาน
- กระบวนการสร้างและที่มาของ Competency –Based Management (CBM) (ที่จำเป็นต้องรู้ และสามารถบริหารจัดการได้ทั้งระบบ)
- เทคนิคการคัดเลือก และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบ Competency
- แนวทางการสร้างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ (CBM)
- Workshop : การแก้ปัญหาที่เกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน

□ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ หน่วยงานทรัพยากรบุคคลทุกระดับ และหัวหน้างาน  
ที่จะต้องใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

□ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 -16.00 น.)

### □ รูปแบบการฝึกอบรม

- ◎ บรรยาย แบบสื่อสาร 2-3 ทาง
- ◎ การอภิปรายร่วม และกิจกรรมกลุ่มแบบระดมความคิด
- ◎ การฝึกปฏิบัติ จากตัวอย่างจริง
- ◎ สรุป และถาม-ตอบ เพื่อทดสอบความเข้าใจ