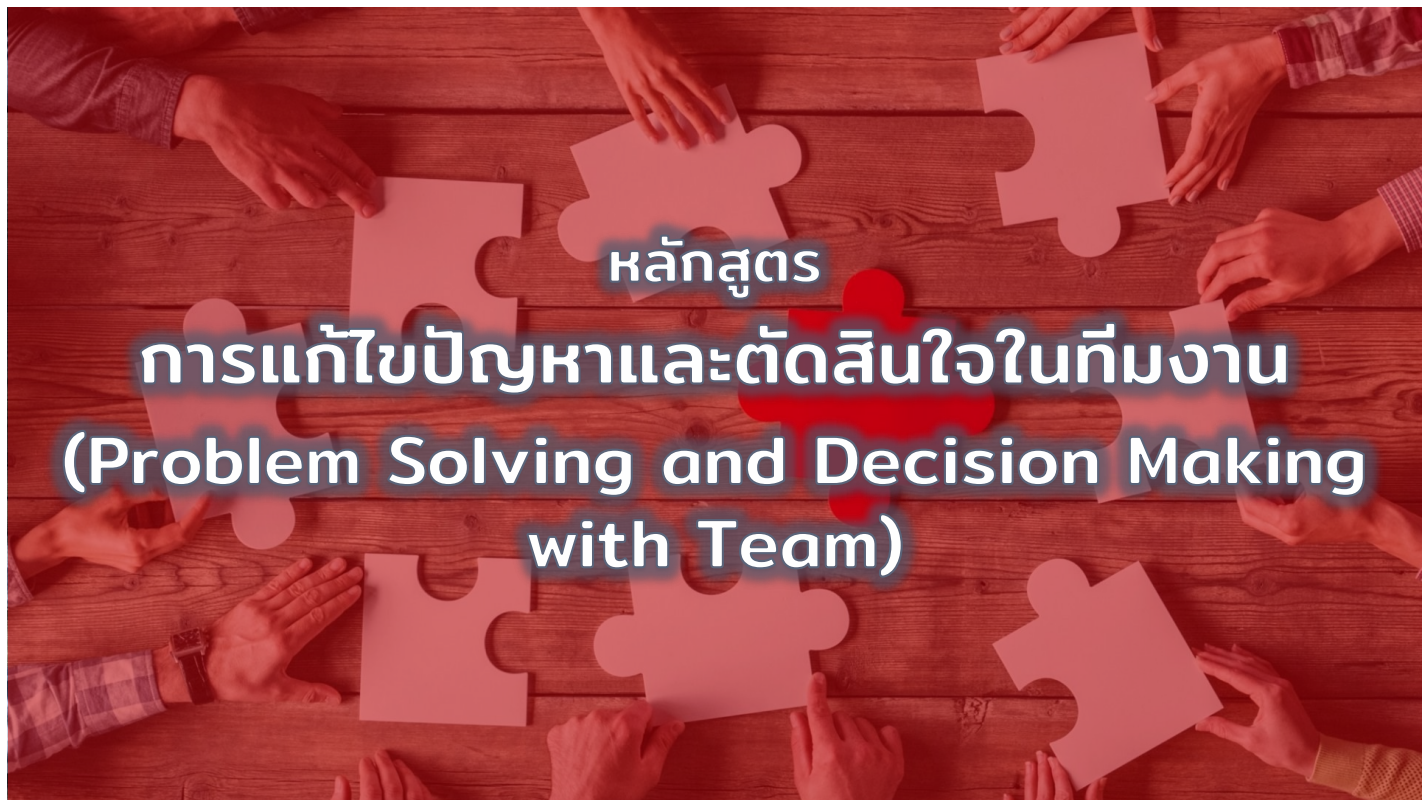




หลักสูตร การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในทีมงาน (Problem Solving and Decision Making with Team)

❑ หลักการและเหตุผล

ปัญหาที่สำคัญประการหนึ่งที่ยังคงมีอยู่ทุกประการคือ ปัญหาเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจซึ่งเป็นทักษะที่มีความสำคัญยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจและเป็นทักษะที่มีอิทธิพลต่อความอยู่รอดและการเติบโตขององค์กร สิ่งหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาการขาดทักษะความสามารถในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์กร และการจัดการและการแก้ปัญหาในงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ มิฉะนั้นแล้วปัญหาที่เกิดขึ้นอาจขยายความรุนแรงหรือกลับมาเกิดซ้ำอีก หลักสูตรนี้เน้นสร้างกระบวนการคิดในการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบและขั้นตอนการแก้ปัญหาแบบขั้นต่อขั้นทันทีที่พบปัญหาโดยเน้นการป้องกันการเกิดซ้ำ ปฏิบัติการแก้ไข (Corrective Action) และ “ปฏิบัติการป้องกัน (Preventive Action)” ตามแนวทางของระบบการแก้ปัญหาและตัดสินใจในทีมงาน รวมถึงการเลือกใช้เครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดการพัฒนาความสามารถพนักงาน เซึ่งระบบให้พนักงานแสดงความคิด หรือสร้างสรรค์ ในการบ่งชี้ปัญหาและแนวทางแก้ไขได้ด้วยตนเอง

❑ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในเรื่องของแนวคิดของระบบการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในทีมงานทั้งระบบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคการการเบื้องต้นและขั้นตอนของระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทำงาน ผลผลิตและพัฒนาองค์กร พัฒนาขีดความสามารถของพนักงานได้เป็นอย่างดี
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในสถานะที่ต้องเผชิญกับปัญหา และนำปัญหาไปผ่านกระบวนการคิดในเชิงบวก เพื่อจัดการกับปัญหาและลดความขัดแย้งอย่างเป็นระบบ

หลักสูตร การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในที่ทำงาน

□ เนื้อหาหลักสูตร

- แนวทางการคิดแก้ปัญหา Corrective Action
 - มิติที่ 1 : Analytical Thinking
 - มิติที่ 2 : Logical Thinking
 - มิติที่ 3 : Creative Thinking
- แนวทางการป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดซ้ำ Preventive Action
- ประเภทปัญหาและแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา
- เจาะลึกกระบวนการแก้ปัญหาและตัดสินใจในที่ทำงานอย่างเป็นระบบ
 1. การจัดตั้งคณะทำงานแบบข้ามสายงาน (Build a Cross –Functional Team)
 2. การทำความเข้าใจลักษณะของปัญหา (Describe the Problem)
 3. การดำเนินการแก้ไขปัญหามือต้น (Implement Containment Action)
 4. การระบุสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา (Define Root Causes)
 5. การกำหนดดำเนินการแก้ไข (Define Corrective Action)
 6. การดำเนินการแก้ไขปัญหาวถาวร (Implement Permanent Corrective Action)
 7. วางมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ (Prevent Recurrence)
 8. การยินดีกับความสำเร็จของคณะทำงาน (Congratulate the Team)
- บทสรุป ถาม-ตอบ

□ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ หัวหน้างานทุกระดับในองค์กร พนักงาน หรือฝ่ายพัฒนาคุณภาพในองค์กร

□ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 -16.00 น.)

□ รูปแบบการฝึกอบรม

- ◎ บรรยายแบบ Active Learning
- ◎ การอภิปรายร่วมและกิจกรรมกลุ่มแบบระดมความคิดตลอดการฝึกอบรม
- ◎ กรณีศึกษาแบบยกตัวอย่างเป็น Model Case Study (Workshop)
- ◎ สรุปและถาม-ตอบ เพื่อทดสอบความเข้าใจ