

หลักสูตร

จิตวิทยาการบริหารและทักษะการสื่อสาร สำหรับหัวหน้างานเพื่อบรรลุเป้าหมายของทีม

□ หลักการและเหตุผล

หัวหน้างาน นอกจากจะ “ เก่งงาน ” แล้ว ที่สำคัญคือต้อง “ เก่งคน ” นั่นคือในการบริหารทีมงาน โดยหัวหน้างานต้องเรียนรู้ 2 ทักษะที่สำคัญ หนึ่งคือทักษะด้านจิตวิทยา เพื่อเข้าใจคน พฤติกรรม และแรงจูงใจทางจิตวิทยา และ สองคือทักษะในการสื่อสาร เพื่อจูงใจอย่างมีศิลปะ เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือทีมงานเกิดความเป็นหนึ่งเดียวกัน สร้างการทำงานอย่างเต็มใจ เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน มองเห็นเป้าหมายเดียวกันและเกิดการ ทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ ยังมี ส่วนช่วย ให้ปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรลดน้อยลง และเพิ่มผลผลิตตามความต้องการได้ สามารถเอาชนะปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของทีม (KPI)

□ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้หัวหน้างาน มีความรู้ความเข้าใจในหลักจิตวิทยาเพื่อนำมาใช้ในการบริหารทีมงาน สามารถทำงานร่วมกับทีมงานให้มุ่งสู่ความสำเร็จในงานและเป้าหมายของทีม (KPI)
2. เพื่อให้หัวหน้างานได้เรียนรู้และเข้าใจความต้องการของมนุษย์ พร้อมปฏิบัติตนต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะเพื่อนมนุษย์ไม่ใช่พนักงาน
3. เพื่อให้หัวหน้างานมีความรู้ความเข้าใจหลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดวิธีการสื่อสารของตัวเองให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้อื่นได้อย่างชัดเจน
4. เพื่อให้หัวหน้างานมีแนวทางในการพัฒนาตัวเองด้านจิตวิทยาการบริหาร และมีทักษะในการสื่อสารสร้างทีมงานให้เกิดการทำงานอย่างเต็มใจ เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน มองเห็นเป้าหมายเดียวกัน

หลักสูตร จิตวิทยาการบริหารและทักษะการสื่อสาร สำหรับหัวหน้างานเพื่อบรรลุเป้าหมายของทีม

□ เนื้อหาหลักสูตร

1. การบริหารจัดการแนวใหม่ของผู้บังคับบัญชา ด้วยงานได้ผล คนสำเร็จ

- บทบาทของผู้บังคับบัญชา ยุค 4.0
- รู้และเข้าใจจิตวิทยาเชิงบวกที่ใช้ในการบริหารจัดการ ยุค 4.0

2. จิตวิทยาเชิงบวกในการบริหาร เพื่อความสำเร็จของทีมงาน

- รู้และเข้าใจความต้องการของมนุษย์และการจูงใจตามแนวคิดของ Maslow (บันได 5 ขั้นของมาสโลว์)
- รู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เมื่อต้องอยู่ร่วมกัน
- รู้และเข้าใจความแตกต่างในแต่ละบุคคลด้วย DISC
- กิจกรรม : ประเมินตนเองด้วย DISC

3. พลังการสื่อสาร ได้ทั้งใจได้ทั้งงาน

- หลักสำคัญของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- สร้างทัศนคติเชิงบวกกับการสื่อสาร
- คุณสมบัติของนักสื่อสารสร้างความสัมพันธ์

4. ทักษะการสื่อสารเพื่อจูงใจทีมงาน

- หลักสำคัญของการฟังและการพูดอย่างมีศิลปะ
- รูปแบบสื่อสาร I am OK, You are OK
- ใช้คำพูดด้วย Magic Word ที่ก่อให้เกิดศรัทธา (Trust)
- Workshop : ใช้หลักจิตวิทยาบริหารและการสื่อสารในฐานะผู้บังคับบัญชา

□ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงานที่คาดว่าจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการ และหัวหน้างาน และผู้สนใจที่ต้องการพัฒนาตนเอง

□ ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 -16.00 น.)

หลักสูตร จิตวิทยาการบริหารและทักษะการสื่อสาร

สำหรับหัวหน้างานเพื่อบรรลุเป้าหมายของทีม

□ รูปแบบการฝึกอบรม

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) โดยผู้เข้าอบรมเป็นบุคคลสำคัญที่ต้องเรียนรู้ด้วยตัวเอง และนำความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปใช้ได้ทันที ด้วยแนวทางของตนเอง
- การฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจตนเอง ยอมรับตนเอง อยากเปลี่ยนแปลงตนเอง เลือกรวิถีการของตนเอง จนนำไปสู่เป้าหมายที่ตนเองวางไว้ โดยเรียนรู้ผ่านกระบวนการโค้ชชิ่ง ด้วย Mindfulness Coaching & Training with M-THAI
- กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจอย่างแท้จริง
 - ⇒ แบบประเมินตนเองทางจิตวิทยา (Psycho Test) เพื่อการเรียนรู้และเข้าใจตนเอง
 - ⇒ Workshop กระตุ้นให้ คิด → เขียน → พูด
 - ⇒ การนำเสนอของกลุ่มจากการระดมความคิดเห็น
 - ⇒ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันใน Class
 - ⇒ Case Study กรณีศึกษาเพื่อเรียนรู้สถานการณ์จำลองแล้วประยุกต์ใช้
- กำหนดแนวทางให้ผู้เข้าอบรม ได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับเปลี่ยนตัวเองกระบวนการทางจิตวิทยาเชิงบวก (Positive Psychology) ด้วยวงจรพฤติกรรม ทั้งด้านความคิด ความรู้สึก และการกระทำ โดยวางแนวทางในการพัฒนาตัวเอง และกำหนดแนวทางฝึกฝนตนเองจนกลายเป็นธรรมชาติ
- วิทยากรทำหน้าที่เพียงผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ทำให้การพัฒนาเป็นไปตามธรรมชาติของผู้เข้าอบรม โดยการเรียนรู้ที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยตัวเอง
- ด้วยวิทยากรมีความรู้และประสบการณ์ด้านจิตวิทยา ดังนั้น ในการฝึกอบรม จะสอดแทรกความรู้ และสาระทางจิตวิทยา เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เข้าใจตนเอง ยอมรับตนเอง เห็นคุณค่าตนเอง และได้เรียนรู้ที่จะเข้าใจผู้อื่น ยอมรับผู้อื่น (Psycho Talk with Positive Psychology)
- กำหนดแนวทางเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง

***ค่าอบรมสัมมนาสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีตอนสิ้นปีได้ 200% ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437 ***

สนใจติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่.....คุณอมรรัตน์ (ลูกค้าสัมพันธ์)

โทร. 092-519-6625

บริษัท เอชอาร์ดี บริดจ์ คอนซัลติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด / HRD BRIDGE CONSULTING AND TRAINING CO.,LTD.

Email : hrdbridge2016@gmail.com , http://www.hrdbridge.com