



หลักสูตร ทักษะหัวหน้างานในยุคใหม่ สำหรับ Manager

❑ หลักการและเหตุผล

สำหรับในยุค 4.0 การเป็นหัวหน้างาน หรือผู้นำในองค์กร ต้องยอมรับว่า นวัตกรรมในอดีตมากซึ่งอาจเป็นไม่ยากเพราะองค์กรอาจมีโครงสร้างหรืออายุงานมาพิจารณา มีตำแหน่งก็สั่งงานให้ลูกน้องทำตาม และไม่ได้ฝึกให้ลูกน้องได้คิดเอง แต่ปัจจุบันหัวหน้างานยุคใหม่ต้องพัฒนาตนเองหลายด้านมากกว่าในอดีต การที่จะเป็นหัวหน้างานที่ดีและช่วยให้ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรเป็นเรื่องที่สำคัญ การให้ผู้บริหารระดับสูงเชื่อถือไว้วางใจ และลูกน้องยอมรับ การสร้างศรัทธาในตัวหัวหน้างาน การมีทัศนคติที่ดี การใช้คำพูด การทำงานเป็นทีม การเอาใจใส่ในงานและเอาใจใส่ลูกน้อง หัวหน้างานต้องมีเป้าหมายของตนเองและพัฒนาตัวเองอย่างสม่ำเสมอในหลายด้านเพื่อขับเคลื่อนทีมงาน เป็นตัวอย่างที่ดีกับทีม นำไปสู่ความสำเร็จขององค์กรตามเป้าหมาย

“เราสามารถเลือกเป็นหัวหน้างานที่ดีสำหรับลูกน้องและองค์กรได้เสมอ” การเป็นหัวหน้างานและผู้นำที่ดีต้องเก่งงาน เก่งคน เก่งคิด มีความเป็น LEADERSHIP และ POWER TAKE ACTION ทั้งการบริหารทีมงาน เข้าใจนโยบายองค์กร ภาวะผู้นำ การทำงานให้ยอดเยี่ยม ต้องมีทักษะด้านการสื่อสาร การโน้มน้าวการนำเสนอ การบริหารทีมงาน การมีคุณธรรม จริยธรรมสิ่งเหล่านี้ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันให้ได้ประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่ตั้งไว้และส่งผลกับองค์กรโดยตรง

❑ วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้นำได้เรียนรู้และเข้าใจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการเป็นหัวหน้างาน และสร้างภาวะผู้นำ (Leadership) นำไปสู่การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จขององค์กร
2. เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ใหม่ ๆ ของการเป็น “ผู้นำ” ที่ดี ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมขององค์กร เสริมสร้างการบริหารงาน และการบริหารคนสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่
3. เพิ่มทักษะการสั่งงาน มอบหมายงาน สอนงาน และติดตามงานอย่างสร้างสรรค์
4. เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเป็นหัวหน้างานในยุคปัจจุบัน

หลักสูตร : ทักษะหัวหน้างานในยุคใหม่ สำหรับ Manager

❑ เนื้อหาหลักสูตร

Module # 1 เข้าใจบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน

- ลักษณะสำคัญ ความหมาย บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของหัวหน้างานแบบมืออาชีพ
- ทักษะที่ดีสำหรับการเป็นหัวหน้างานและการสร้างแรงจูงใจ (Motivation) ให้กับตัวเองและทีมงาน
- สมรรถนะที่สำคัญของภาวะผู้นำ (Leadership)
- คุณสมบัติของผู้นำที่ดี 4 เก่ง เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งพัฒนา
- จิตวิทยาในการบริหารคนเพื่อการสร้างบรรยากาศและนำทีมอย่างมืออาชีพ
- ผู้นำที่องค์กรอยากได้ และลูกน้องยอมรับ
- พฤติกรรมที่หัวหน้างานควรหลีกเลี่ยงในการปฏิบัติงานและบริหารงาน

Module # 2 ทักษะที่เสริมสร้างกับหัวหน้างานเพื่อสร้างภาวะผู้นำ

- การทำงานเป็นทีมให้มีประสิทธิภาพ (Team Work)
- เรียนรู้การสอนงานที่ให้ทีมหรือลูกน้องได้งานตามเป้าหมายที่หัวหน้าต้องการ
- เรียนรู้การสั่งงานอย่างสร้างสรรค์
- วิธีการ เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน ติดตามงานให้ได้ประสิทธิภาพ ได้งานตามเป้าหมาย
- การติดตามงานอย่างมืออาชีพ (Follow up) ด้วยหลักการโค้ช ที่ปรึกษา พี่เลี้ยง เพื่อการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานเป็นทีม ดึงศักยภาพของทีมไปถึงเป้าหมาย
- Workshop : ฝึกการตั้งคำถามให้เกิดการคิด การให้คำแนะนำจากเหตุการณ์จริงในการทำงาน
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม และการพุดโน้มน้าวจูงใจ การเอาใจใส่ลูกน้อง
สรุปการเรียนรู้ร่วมกัน ถาม ตอบ

❑ **กลุ่มเป้าหมาย** พนักงานบังคับบัญชาระดับผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงานที่คาดว่าจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการ หัวหน้างาน และผู้สนใจที่ต้องการพัฒนาตนเอง

❑ **ระยะเวลาการอบรม** 1 วัน (09.00 -16.00 น.)

❑ **รูปแบบการฝึกอบรม**

- | | |
|--------------------------------------|-----|
| ◎ การบรรยายแบบมีส่วนร่วม | 40% |
| ◎ กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop | 60% |

***ค่าอบรมสัมมนาสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีตอนสิ้นปีได้ 200% ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437 ***